

# Musterschule am See



## Informationsschreiben zur HPI Schul-Cloud

Sehr geehrte Lehrerinnen und Lehrer,

an unserer Schule führen wir **zum 02.02.22** die [HPI Schul-Cloud](#) zur Unterstützung digitaler Unterrichtsprozesse ein.

### Was ist die HPI Schul-Cloud?

Einen ersten Eindruck können Sie in folgenden Videobeiträgen des HPI gewinnen:

**Allgemeine Vorstellung:**

<https://vimeo.com/482663927>

**Die HPI Schul-Cloud im Einsatz:**

<https://vimeo.com/482671017>

### Wer sind meine Ansprechpartner an der Schule?

An unserer Schule sind **ab dem 15.01.22** folgende Personen bei Fragen Ihre Ansprechpartner:

Person	Rolle	Hilfethemen
	Schulleitung	<ul style="list-style-type: none"><li>Betreuung und Einteilung der technischen/fachlichen Leitung</li><li>Bekanntmachungen und Kommunikation</li></ul>
	Technische Leitung 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Accounts anlegen und editieren</li><li>Klassen anlegen und SuS zuordnen</li><li>Unterstützung des Schulträgers bei der Sicherung der technischen Voraussetzungen</li></ul>
	Technische Leitung 2	
	Fachliche Leitung 1	<ul style="list-style-type: none"><li>Konzeption der Cloud-Nutzung</li><li>Schulung aller LuL (Orga) und weitere (Mikro-)Fortbildungsplanung</li><li>Sammlung und Verbreitung von „Good Practice“-Beispielen</li><li>Didaktisch sinnvoller Einsatz von digitalen Medien im Unterricht</li></ul>
	Fachliche Leitung 2	

Bei Problemen mit der HPI Schul-Cloud selbst oder bei Schwierigkeiten bezüglich der Bedienung verwenden Sie bitte das Kontaktformular oder senden Sie eine **E-Mail** an:

[feedback@hpi-schul-cloud.de](mailto:feedback@hpi-schul-cloud.de)

### Wo finde ich weitere Hilfe- und Schulungsmaterialien?

1. Auf [Lernen.cloud](#) stehen Ihnen diese und andere Online-Kurse kostenfrei zur Verfügung:

[Unterricht mit der HPI Schul-Cloud](#)

[Die HPI Schul-Cloud für Eltern und Kinder](#)

2. Weitere Materialien in Form von Bilderstrecken und Willkommensdokumenten finden Sie im **Hilfebereich** der Cloud.

Bitte beachten Sie im Umgang mit der HPI Schul-Cloud folgende Punkte:

Für den Distanzunterricht über die HPI Schul-Cloud gelten **ab dem 02.02.22** folgende Regeln.

## 1. Die Benennung von **KURSEN** folgt einem einheitlichen Schema.

Damit die Bezeichnung einheitlich und auch für die Schüler:innen übersichtlich bleibt, folgen Sie bei der Erstellung neuer Kurse bitte folgendem Schema:

[Klasse] [Fach] [Kürzel der Lehrkraft] [(Schuljahr)]

z.B.: **9a Biologie (2021-22)**



### Hinweis:

Das Hinzufügen von Symbolen und Emojis ist erlaubt und hilft besonders den jüngeren Schüler:innen bei der Wiedererkennung einzelner Kurse.

(💡 Tipp - Folgendes Video auf Lernen.cloud zeigt wie es geht:

[https://lernen.cloud/courses/fortbildung\\_sc2020/items/3Ef9QGJ16wuCHHsxvClpZg](https://lernen.cloud/courses/fortbildung_sc2020/items/3Ef9QGJ16wuCHHsxvClpZg))

---

## 2. Die Benennung von **THEMEN** folgt einem einheitlichen Schema.



Themen können innerhalb eines Kurses vertikal angeordnet und sichtbar/unsichtbar geschaltet werden. Als zusätzliche Hilfe kann die Bezeichnung eines Themas den Schüler:innen zeigen, in welcher Unterrichtseinheit sich die Klasse aktuell befindet.

Wählen Sie bitte aus den folgenden Varianten aus:

**Wöchentliche Struktur:** Unterricht in der Woche [*Datum* oder *Kalenderwoche*]

oder

**Struktur mit Zeitraum:** Unterricht für die Zeit vom [*Zeitraum*]

oder

**Individuell/nach Unterrichtsthema:** [*Konkrete Bezeichnung*] [*Zeitraum*]

oder

**Mit Markierung/Symbol:** [*Symbol*] [*Konkrete Bezeichnung*]

(Markierung muss stets aktualisiert werden)

z.B.:

A screenshot of a course title 'Parameter quadratischer Funktionen' displayed on a dark red background. To the left of the text is a small icon of a green checkmark inside a white circle.

A screenshot of a course title 'Potenzen und ihre Bedeutung im Alltag (Woche 25.01.2022 - 29.01.2022)' displayed on a dark red background. To the left of the text is a small icon of a white eye.

A screenshot of a course title 'Unterricht für die Zeit vom 25.01.2022 bis 12.02.2022' displayed on a dark red background. To the left of the text is a small icon of a white eye.

3. **Arbeitsanweisungen, Material und Lösungen** werden als Dateien (bevorzugt PDF) erstellt und in **EIGENE DATEIEN** oder in den **KURSDATEIEN** hochgeladen.

Dabei sollen folgende **Dateibezeichnungen** verwendet werden:

**[Klasse]-[Fach]-[Art des Dokuments]-[Datum]**

(Arten des Dokuments: *Arbeitsanweisung (AA), Material, Lösung*)

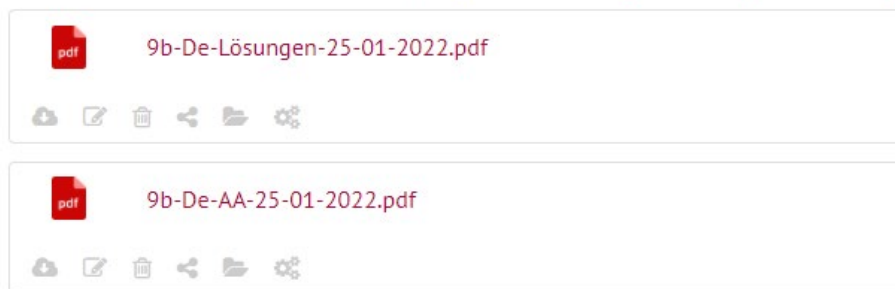
z.B.:

→ **Arbeitsauftrag** für die **Klasse 8b** im **Fach Deutsch** am **Montag, 25.01.2022**:  
8b-De-AA-25-01-2022.pdf

→ **Lösungen** für die **Klasse 7a** im **Fach Mathematik** am **Montag, 18.01.2022**:  
7a-Ma-Lösungen-18-01-2022.pdf

→ **Material** für die **Theater-AG** am **Montag, 18.01.2022**:  
TheaterAG-Material-18-01-2022.pdf

Dateien aus meinen Kursen / 📁 9a Biologie SCH (2021-22)



Für den **Kopf der Dateien und Dokumente** empfehlen wir den Vermerk folgender Informationen, um den Schüler:innen und Eltern die Orientierung zu erleichtern:

**Klasse:** 5a  
**Datum:** 25.03.2022  
**Fach:** Mathe  
**Lehrkraft:** Frau Muster  
**Arbeitszeit:** 90 Minuten

---

#### 4. Aufgaben- und Abgaben

Sollen die Schüler:innen **Arbeitsergebnisse abgeben**, so werden diese über **AUFGABEN** angelegt. Es ist für die Schüler:innen zur besseren Orientierung günstig, im **Thema** eine Aufgabe einzubinden. Dazu muss der entsprechende Link der erstellten **Aufgabe** kopiert (Browserzeile) und im Thema bei der Aufgabe eingefügt werden.

---

#### 5. Videokonferenzen

Der Einsatz von Videokonferenzen soll im Distanzunterricht in den planmäßigen Unterrichtsstunden erfolgen. Außerhalb der Unterrichtszeit können weitere Angebote mitfreiwilliger Teilnahme der SuS gemacht werden.

Die **Termine der Videokonferenzen** sollen in den **THEMEN** notiert und für die SuS sichtbar sein.

Videokonferenzen in den Fachschaften werden über die **Teams > Termine** abgehalten.