

Videokonferenzen einrichten

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Bevor eine Videokonferenz in einem Team oder Kurs durchgeführt werden kann, müssen Sie sie als *Lehrkraft* im [Kurs](#) oder [Team](#) einrichten.



Nur sichtbar, wenn...

... Ihr *Admin* an Ihrer Schule Videokonferenzen aktiviert hat. Wie das funktioniert erfahren Sie [hier](#).

Videokonferenz in einem Kurs einrichten

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

ÜBERSICHT

KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

NEUIGKEITEN

Aktuelle Kurse

Alle Kurse

Kurs suchen

Bi

Biologie 10b

2


Klicken Sie auf den Reiter **Tools**.

Klicken Sie auf **Füge ein neues Tool hinzu**.

Mathe 10a :

[Zu den Kursdateien](#)

Themen Aufgaben **0** **Tools** **0** Gruppen **1**



Füge dem Kurs Tools hin-

Füge hier interaktive Tools, wie GeoGebra oder CodeOcean, dem Kurs hinzu.

Füge ein neues Tool hinzu

3

Die Toolübersicht öffnet sich.

Klicken Sie auf **Video-Konferenz mit BigBlueButton**.

Ein Bestätigungsfenster öffnet sich.

Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Tool anlegen für Physik 5b



Video-Konferenz mit BigBlueButton



Videokonferenzen in einem Team einrichten

i Gut zu wissen

Videokonferenzen können direkt bei der Erstellung eines Teams eingerichtet werden.

Sie befinden sich im Fenster zum Anlegen eines Teams.

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren**.

Team anlegen

Name des Teams

Lehrerzimmer

Beschreibung des Teams (optional)

Allen Teammitgliedern erlauben im Team Chat Nachrichten zu verfassen.

Videokonferenzen für Team aktivieren



Farbe des Teams ▾

Abbrechen

Team anlegen

1

Öffnen Sie Ihre **Teamübersicht**.

Öffnen Sie das gewünschte Team.

ÜBERSICHT
KURSE
TEAMS
AUFGABEN
MEINE DATEIEN
NEUIGKEITEN
TERMINE

Meine Teams

Suche nach Team 🔍

Lehrerzimmer

1 👤 ÖFFNEN

Team anlegen





2



Klicken Sie auf die **drei Punkte** unter dem Namen Ihres Teams.


Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Klicken Sie dort auf **Team bearbeiten**.

Virtuelles Lehrerzimmer :

-  Teammitglieder verwalten Austausch mit Kamera, Mikrofon und Kaffee.
-  Team bearbeiten 
-  Team löschen

 Neuigkeiten  Termine

 Dateien zum Hochladen ablegen.

3

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren**.


Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.


Team bearbeiten

Name des Teams

Beschreibung des Teams (optional)

Allen Teammitgliedern erlauben im Team Chat Nachrichten zu verfassen.

Videokonferenzen für Team aktivieren 

Farbe des Teams  ▼ 