Teammitglieder einladen

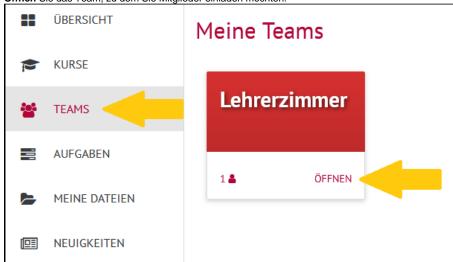
Nach dem Anlegen eines Teams können Mitglieder eingeladen werden.



Klicken Sie in der Menü-Leiste auf Teams.

Die Teamübersicht öffnet sich.

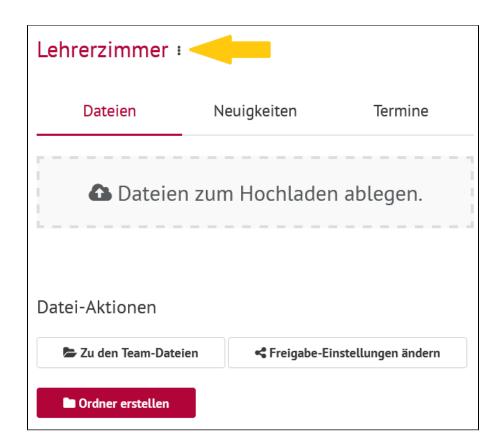
Öffnen Sie das Team, zu dem Sie Mitglieder einladen möchten.





Der Arbeitsbereich Ihres Teams öffnet sich.

Klicken Sie nun auf die drei Punkte

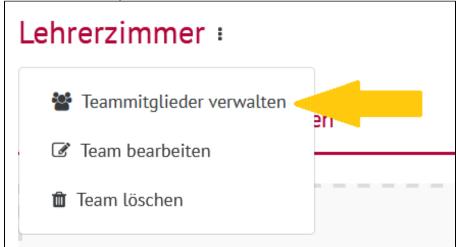


(3

Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Wählen Sie Teammitglieder verwalten aus.

Sie haben nun mehrere Optionen:



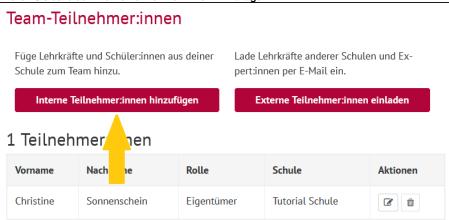
Interne Teilnehmer:innen hinzufügen



Sie sehen nun die Übersicht der Team-Teilnehmer:innen.

Fügen Sie Ihrem Team Personen durch die Auswahl aus Ihrer Schule hinzu.

Klicken Sie dazu auf Interne Teilnehmer:innen hinzufügen.

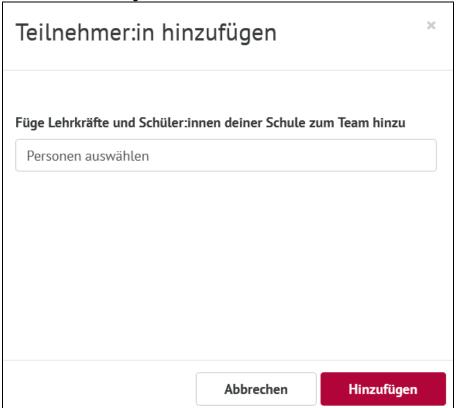


2

Fügen Sie Ihrem Team Personen durch die Auswahl der Nutzer: innen hinzu.

Sie können alle in Ihrer Schule registrierten Nutzer:innen auswählen.

Klicken Sie dann auf Hinzufügen.



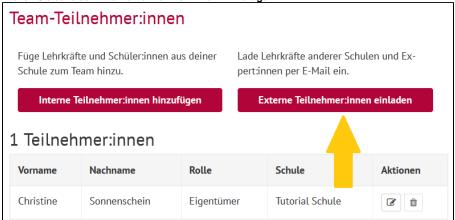
Lehrkräfte anderer Schulen hinzufügen: Aus Verzeichnis auswählen



Sie sehen nun die Übersicht der Team-Teilnehmer:innen.

Fügen Sie Ihrem Team Lehrkräfte aus anderen Schulen hinzu.

Klicken Sie dazu auf Externe Teilnehmer:innen hinzufügen.

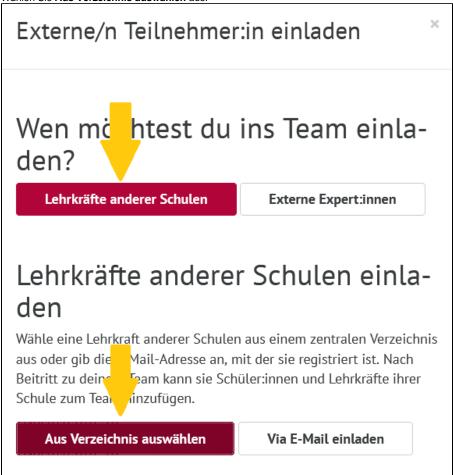


(2

Es öffnet sich ein Fenster.

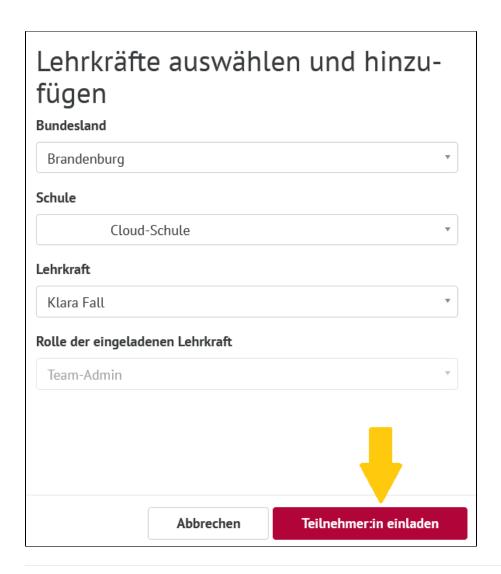
Wählen Sie Lehrkräfte anderer Schulen aus.

Wählen Sie Aus Verzeichnis auswählen aus.



3

Nun können Sie im unteren Bereich die gewünschte Lehrkraft aus dem Verzeichnis aussuchen.



Accounteinstellung für die Teamfreigabe

Lehrkräfte anderer Schulen können in diesem Verzeichnis nur gefunden und ausgewählt werden, wenn sie in ihren Accounteinstellungen die Freigabe dazu erteilt haben. Wie diese Einstellung vorgenommen werden kann, sehen Sie hier.

Wie bekommt die Lehrkraft ihre Einladung?

Eingeladene Lehrkräfte bekommen eine Information per E-Mail. Außerdem sehen sie das Team in ihrer Teamübersicht.

Lehrkräfte anderer Schulen hinzufügen: per E-Mail einladen

 $\left(1\right)$

Sie sehen nun die Übersicht der Team-Teilnehmer:innen.

Fügen Sie Ihrem Team Lehrkräfte aus anderen Schulen hinzu.

Klicken Sie dazu auf Externe Teilnehmer:innen einladen.

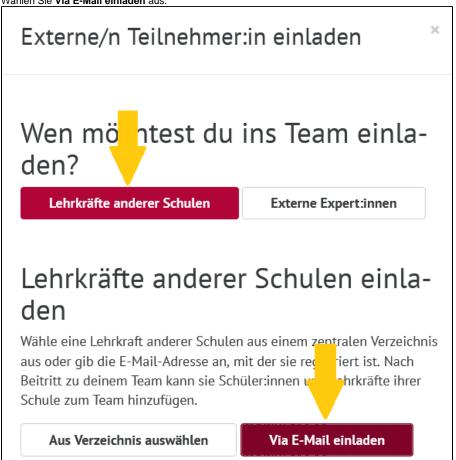


2

Es öffnet sich ein Fenster.

Wählen Sie Lehrkräfte anderer Schulen aus.

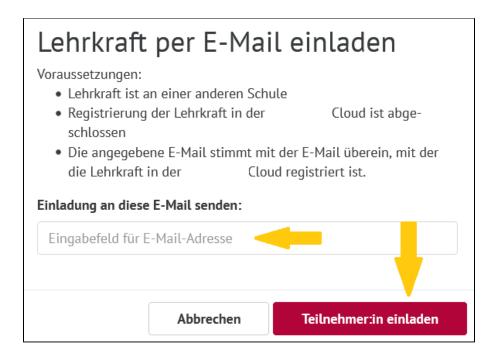
Wählen Sie Via E-Mail einladen aus.



3

Nun können Sie im unteren Bereich die E-Mail Adresse der gewünschten Lehrkraft eingeben.

Klicken Sie dann auf Teilnehmer:in einladen.



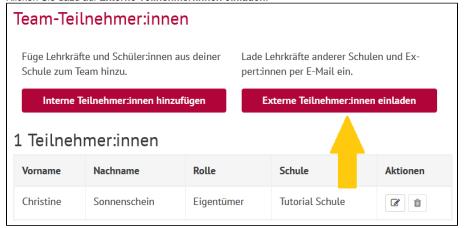
Externe Expert:innen per E-Mail einladen



Sie sehen nun die Übersicht der Team-Teilnehmer:innen.

Fügen Sie Ihrem Team externe Expert:innen (z.B. Eltern, Expert: innen aus Wirtschaft, Forschung, etc.) hinzu.

Klicken Sie dazu auf Externe Teilnehmer:innen einladen.



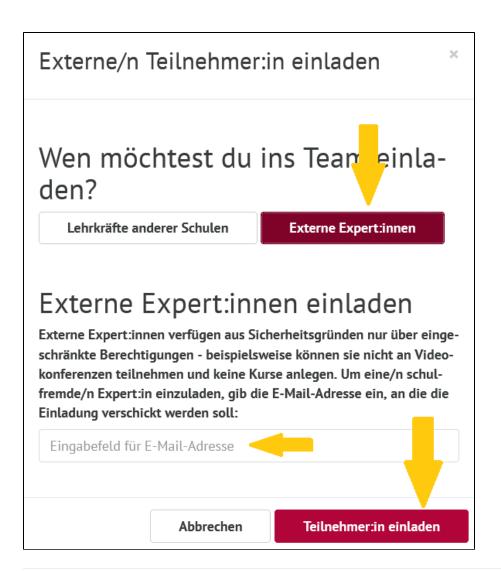


Es öffnet sich ein Fenster.

Wählen Sie Externe Expert:innen aus.

Geben Sie im Eingabefeld die E-Mail Adresse des/der gewünschten Expert:in ein.

Klicken Sie auf Teilnehmer:in einladen.



◑

Wie bekommen externe Expert:innen ihre Einladung?

Externe Expert:innen erhalten eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse und können sich so in der Cloud registrieren. Sie erhalten einen eingeschränkten Zugriff.

Λ

Externe Schüler:innen einladen

Aus Datenschutzgründen haben Sie keine Möglichkeit, Schüler:innen anderer Schulen in Ihr Team einzuladen. Allerdings besteht die Möglichkeit, eingeladene Lehrkräfte zu Team-Administrator:innen zu machen. Diese können dem Team dann, wie in Schritt 5 beschrieben, ihre Schüler:innen hinzufügen.