

Archivierte Kurse

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Wenn das Enddatum eines Kurszeitraumes in der Vergangenheit liegt, wird der Kurs automatisch archiviert. Sie können als *Lehrkraft* diesen Kurs trotzdem kopieren, löschen oder [weitereverwenden](#).

1

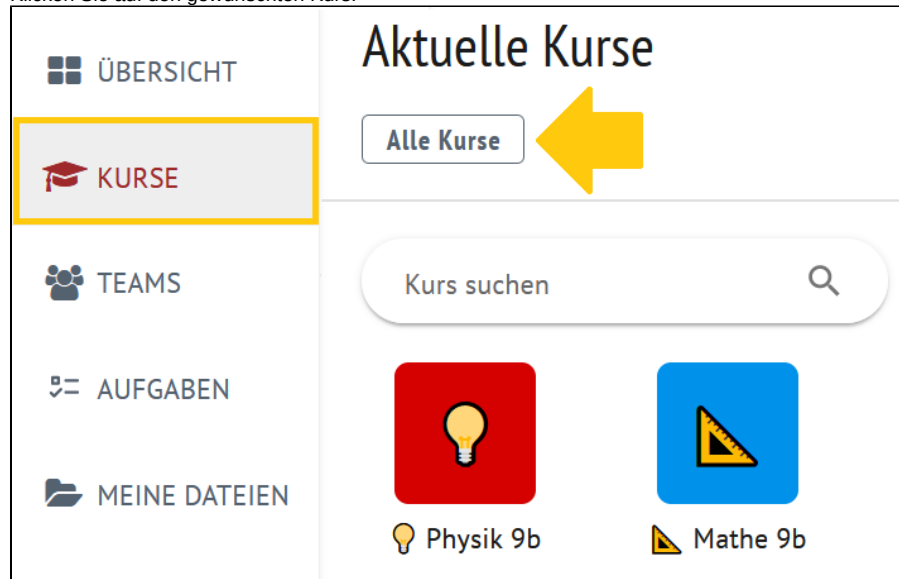
Klicken Sie in Ihrer Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

Klicken Sie auf **Alle Kurse**.

Es werden jetzt alle aktuellen und vergangenen Kurse angezeigt.

Klicken Sie auf den gewünschten Kurs.



Mit der Suchfunktion können Sie unter **Alle Kurse** auch nach Jahreszahlen suchen.

So können z.B. mit der Suche nach "20/21" alle Kurse aufgezeigt werden, die aus dem Schuljahr 2020/2021 stammen.

2

Ihr archivierter Kurs öffnet sich.

Klicken Sie auf die **drei Punkte**  neben dem Kurstitel.

Es öffnet sich ein Menü mit weiteren Optionen.

 **KURSE**

 **TEAMS**

 **AUFGABEN**

Physik 5b : **Archiv**

 Kurs bearbeiten/löschen

 Kurs duplizieren

Sie möchten den Kurs bearbeiten oder weiterverwenden

Möchten Sie den Kurs weiter verwenden oder löschen, dann klicken Sie auf **Kurs bearbeiten/löschen**.

[Kurs löschen](#)

Zum Löschen des Kurses, klicken Sie bitte auf den Button **Kurs löschen**.

[Kurs weiterverwenden](#)

Um den Kurs weiter zu verwenden, tragen Sie in dem Zeitraumfeld **Bis** ein Datum in der Zukunft ein.

Der Kurs Physik 5b ist archiviert.

Um Daten des Kurses zu bearbeiten, musst du zunächst das Enddatum anpassen.

Zeitraum (z.B. Schuljahr)

Von

01.08.2020

Bis

12.05.2021

Kurs löschen **Abbrechen** **Änderungen speichern**

Sie möchten den Kurs kopieren

Die Anleitung dazu finden Sie hier:

[Kurse kopieren \(klonen\)](#)