

Videokonferenzen einrichten

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Bevor eine Videokonferenz in einem Team oder Kurs durchgeführt werden kann, müssen Sie sie als *Lehrkraft* im [Kurs](#) oder [Team](#) einrichten.



Nur sichtbar, wenn...

... Ihr *Admin* an Ihrer Schule Videokonferenzen aktiviert hat. Wie das funktioniert erfahren Sie [hier](#).

Videokonferenz in einem Kurs einrichten



Nur für Brandenburg, Thüringen und dBildungscloud

Diese Anleitung gilt für die Bundesländer Brandenburg und Thüringen sowie für die dBildungscloud. Die Anleitung für Niedersachsen ist weiter unten zu finden.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

2


Klicken Sie auf den Reiter **Tools**.

Klicken Sie auf **Füge ein neues Tool hinzu**.

Mathe 10a :

Zu den Kursdateien

Themen Aufgaben 0 **Tools 0** Gruppen 1



Füge dem Kurs Tools hin-

Füge hier interaktive Tools, wie GeoGebra oder CodeOcean, dem Kurs hinzu.

Füge ein neues Tool hinzu

3

Die Toolübersicht öffnet sich.

Klicken Sie auf **Video-Konferenz mit BigBlueButton**.

Ein Bestätigungsfenster öffnet sich.

Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Tool anlegen für Physik 5b

 Video-Konferenz mit BigBlueButton



Videokonferenzen in einem Kurs in Niedersachsen einrichten



Gut zu wissen

Videokonferenzen können direkt bei der Erstellung eines Kurses eingerichtet werden.

Sie befinden sich im Fenster zum Anlegen eines Kurses.

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Kurs aktivieren**.

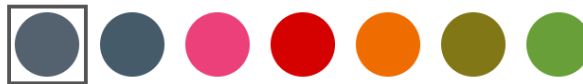
Kurs bearbeiten

Name des Kurses

Mathematik Klasse 10

Beschreibung des Kurses

Farbe des Kurses



Videokonferenzen für Kurs aktivieren

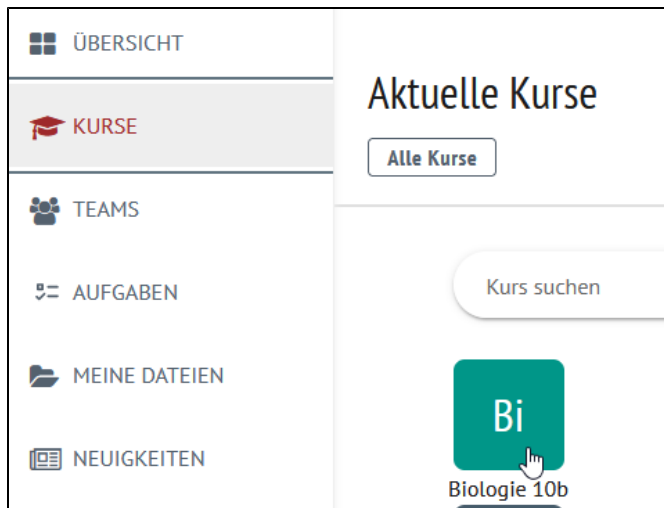
Unterrichtende Lehrkraft

Carl, Cord x


1

Öffnen Sie Ihre **Kursübersicht**.

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

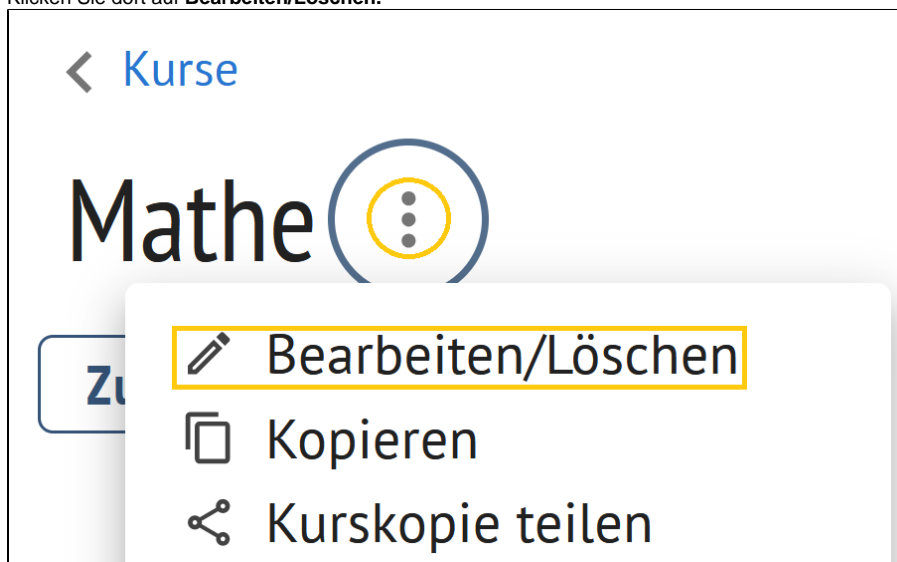


2

Klicken Sie auf die **drei Punkte**  neben dem Namen Ihres Kurses.

Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Klicken Sie dort auf **Bearbeiten/Löschen**.



3

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Kurs aktivieren**.

Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

Kurs bearbeiten

Name des Kurses

Mathematik Klasse 10

Beschreibung des Kurses

Farbe des Kurses



Videokonferenzen für Kurs aktivieren

Unterrichtende Lehrkraft

Carl, Cord ✕

Videokonferenzen in einem Team einrichten



Gut zu wissen

Videokonferenzen können direkt bei der Erstellung eines Teams eingerichtet werden.

Sie befinden sich im Fenster zum Anlegen eines Teams.

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren**.

Team anlegen

Name des Teams

Beschreibung des Teams (optional)

☐ Allen Teammitgliedern erlauben im Team Chat Nachrichten zu verfassen.

Videokonferenzen für Team aktivieren ☐

Farbe des Teams 

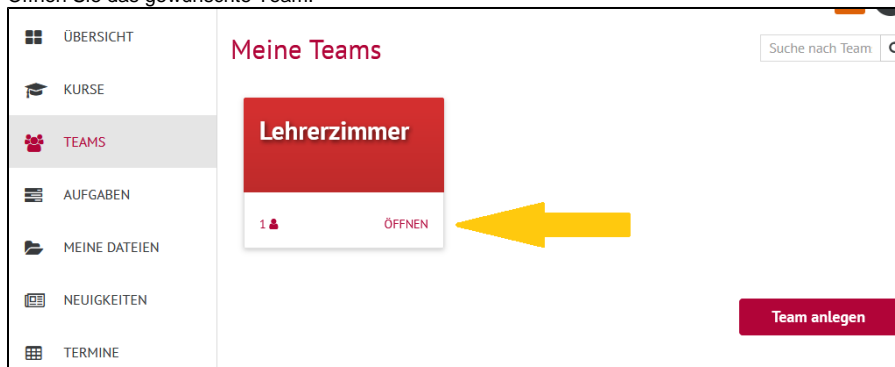
Abbrechen

Team anlegen

1

Öffnen Sie Ihre **Teamübersicht**.

Öffnen Sie das gewünschte Team.




2



Klicken Sie auf die **drei Punkte**  unter dem Namen Ihres Teams.


Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Klicken Sie dort auf **Team bearbeiten**.


Virtuelles Lehrerzimmer :


 Teammitglieder verwalten


 Team bearbeiten 

 Team löschen

Austausch mit Kamera, Mikrofon und Kaffee.

 Neuigkeiten

 Termine

 Dateien zum Hochladen ablegen.

3

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren**.


Klicken Sie auf **Änderungen speichern**.

Team bearbeiten

Name des Teams

Beschreibung des Teams (optional)

☐ Allen Teammitgliedern erlauben im Team Chat Nachrichten zu verfassen.

Videokonferenzen für Team aktivieren ☐ 

Farbe des Teams 