Videokonferenzen einrichten

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Bevor eine Videokonferenz in einem Team oder Kurs durchgeführt werden kann, müssen Sie sie als *Lehrkraft* im Kurs oder Team einrichten.

Nur sichtbar, wenn...

... Ihr *Admin* an Ihrer Schule Videokonferenzen aktiviert hat. Wie das funktioniert erfahren Sie hier.

Videokonferenz in einem Kurs einrichten

Nur für Brandenburg, Thüringen und dBildungscloud

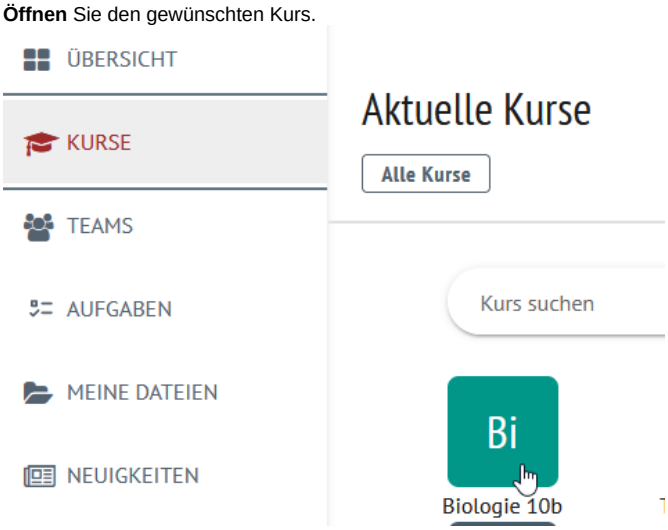
Diese Anleitung gilt für die Bundesländer Brandenburg und Thüringen sowie für die dBildungscloud. Die Anleitung für Niedersachsen ist weiter unten zu finden.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

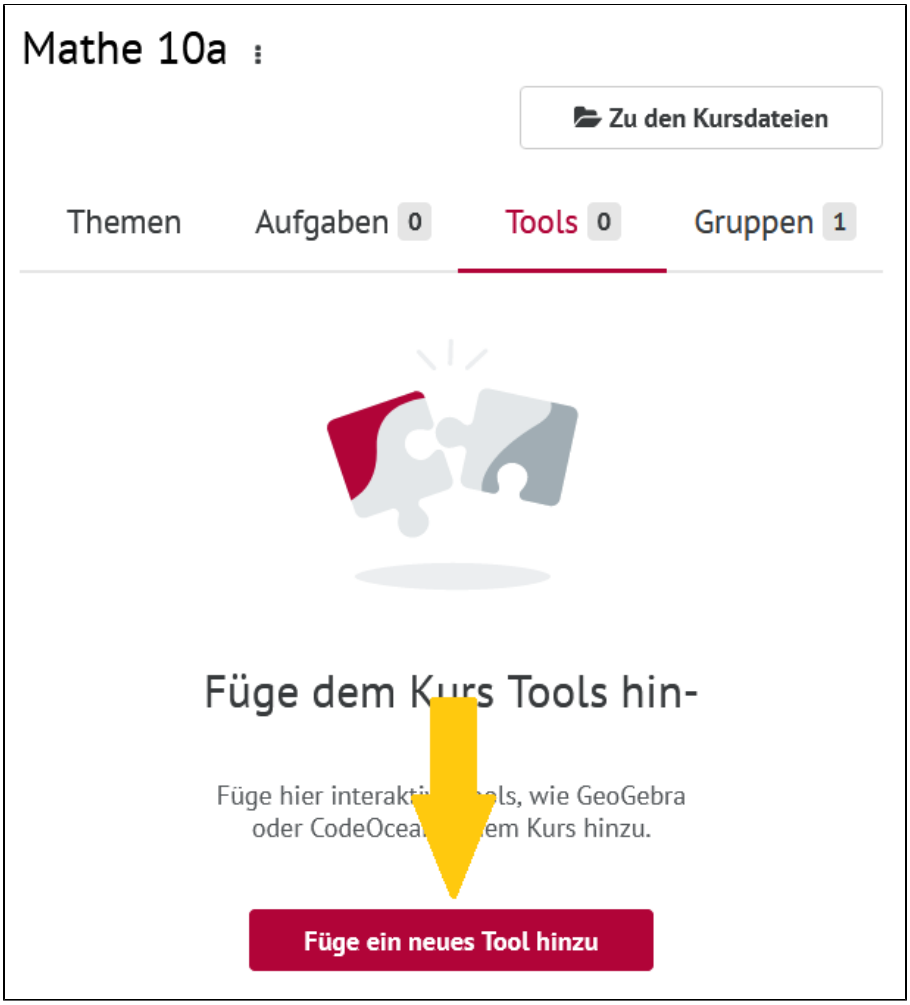
Öffnen Sie den gewünschten Kurs.



2

Klicken Sie auf den Reiter **Tools.**

Klicken Sie auf **Füge ein neues Tool hinzu**.



3

Die Toolübersicht öffnet sich.

Klicken Sie auf **Video-Konferenz mit BigBlueButton.**

Ein Bestätigungsfenster öffnet sich.

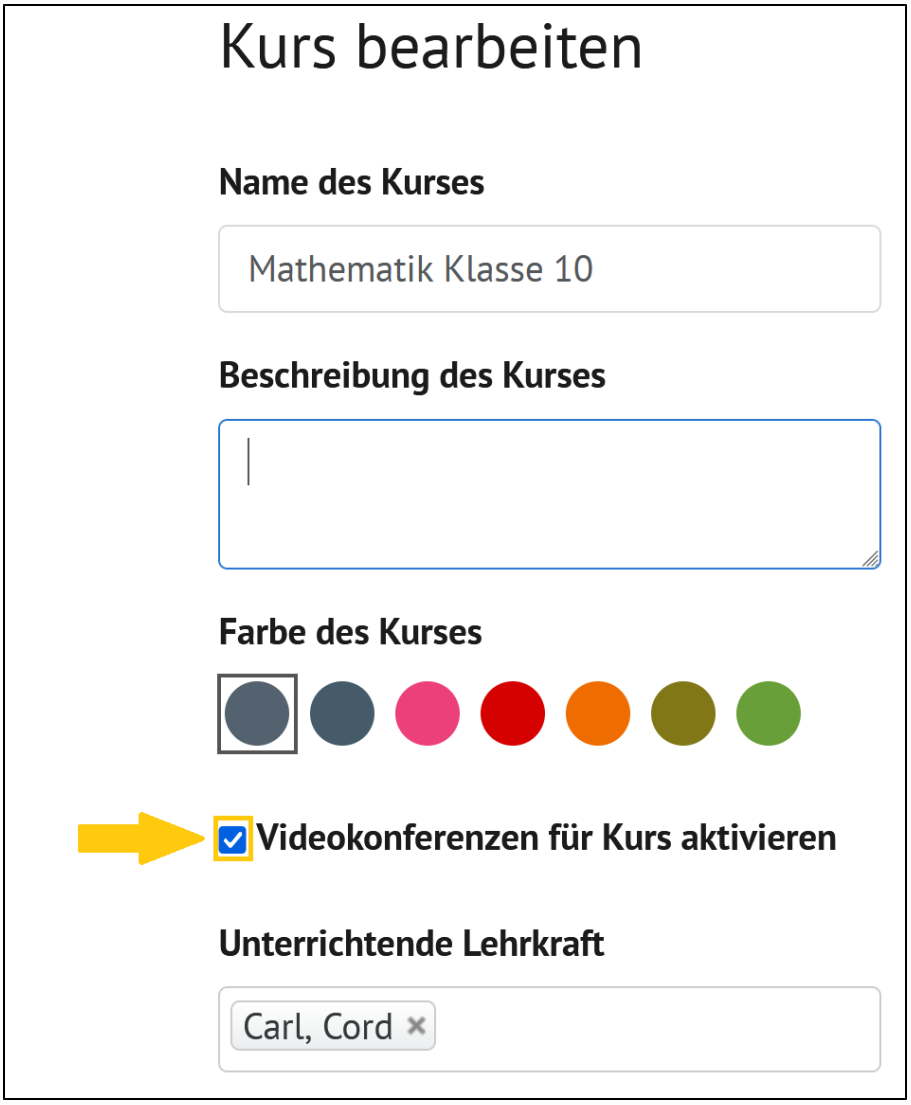
Klicken Sie auf **Hinzufügen.**

Gut zu wissen

Videokonferenzen können direkt bei der Erstellung eines Kurses eingerichtet werden.

Sie befinden sich im Fenster zum Anlegen eines Kurses.

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Kurs aktivieren.**



1

Öffnen Sie Ihre **Kursübersicht.**

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

2

Klicken Sie auf die **drei Punkte** ⋮ neben dem Namen Ihres Kurses.

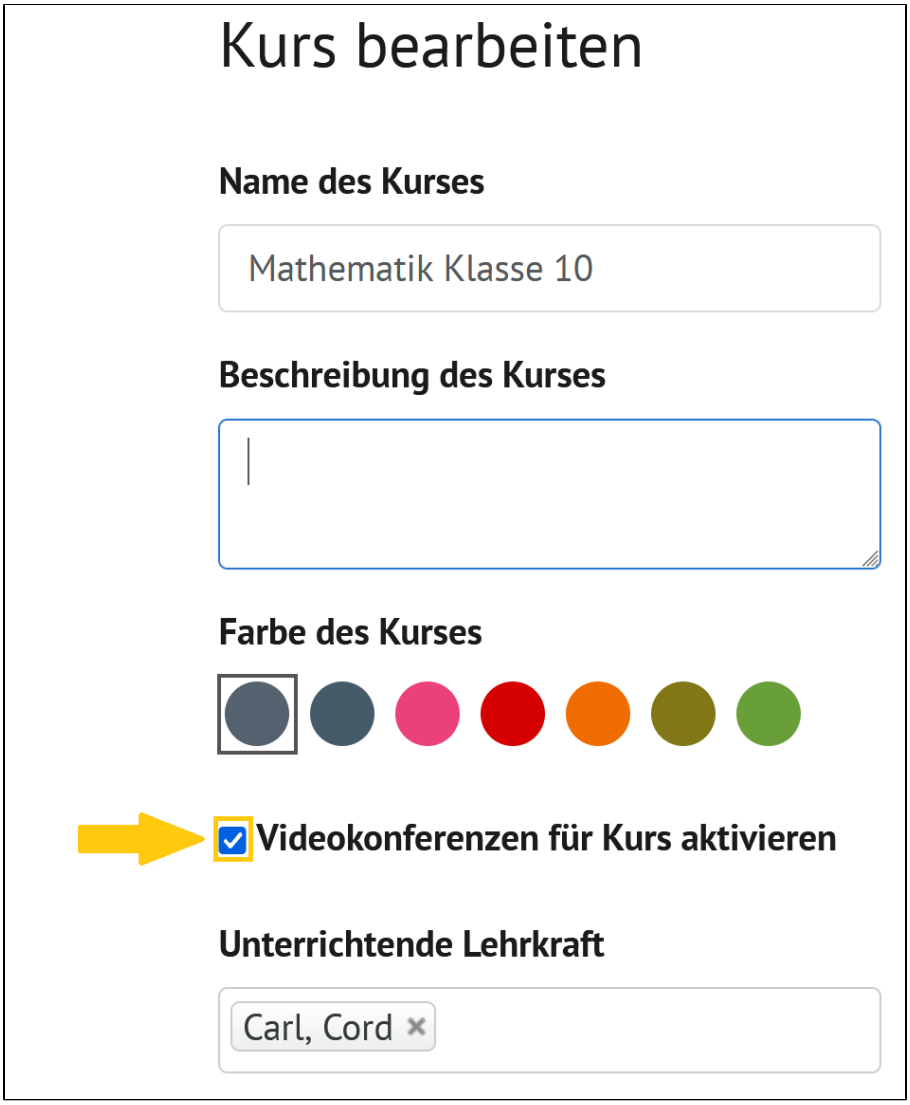
Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Klicken Sie dort auf **Bearbeiten/Löschen.**

3

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Kurs aktivieren.**

Klicken Sie auf **Änderungen speichern.**



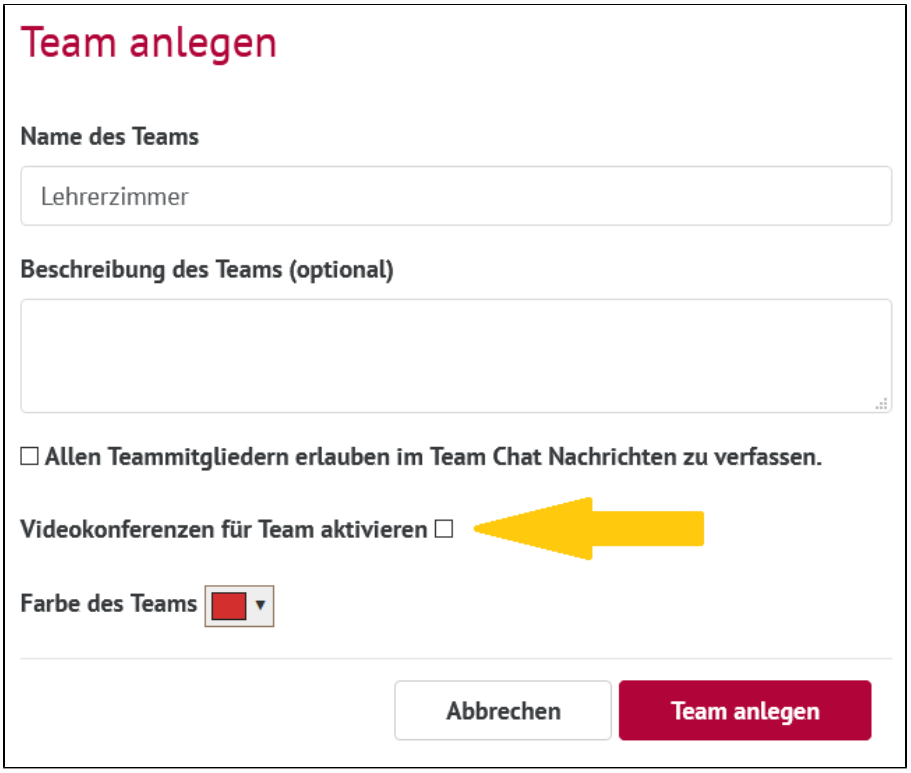
Videokonferenzen in einem Team einrichten

Gut zu wissen

Videokonferenzen können direkt bei der Erstellung eines Teams eingerichtet werden.

Sie befinden sich im Fenster zum Anlegen eines Teams.

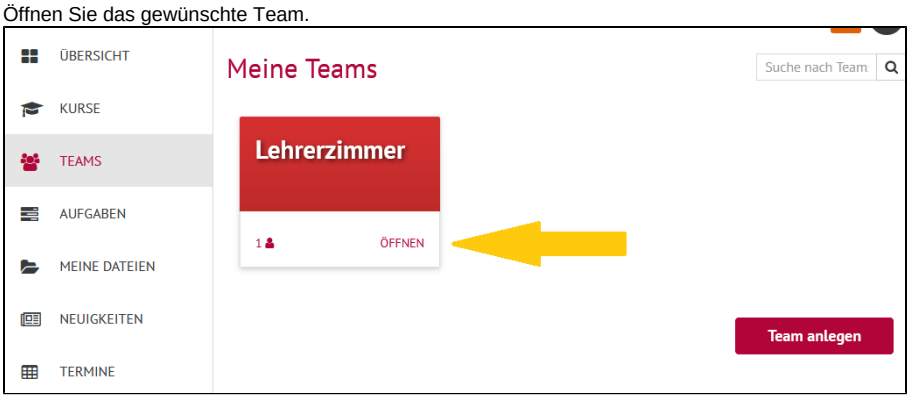
Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren.**



1

Öffnen Sie Ihre **Teamübersicht.**

Öffnen Sie das gewünschte Team.



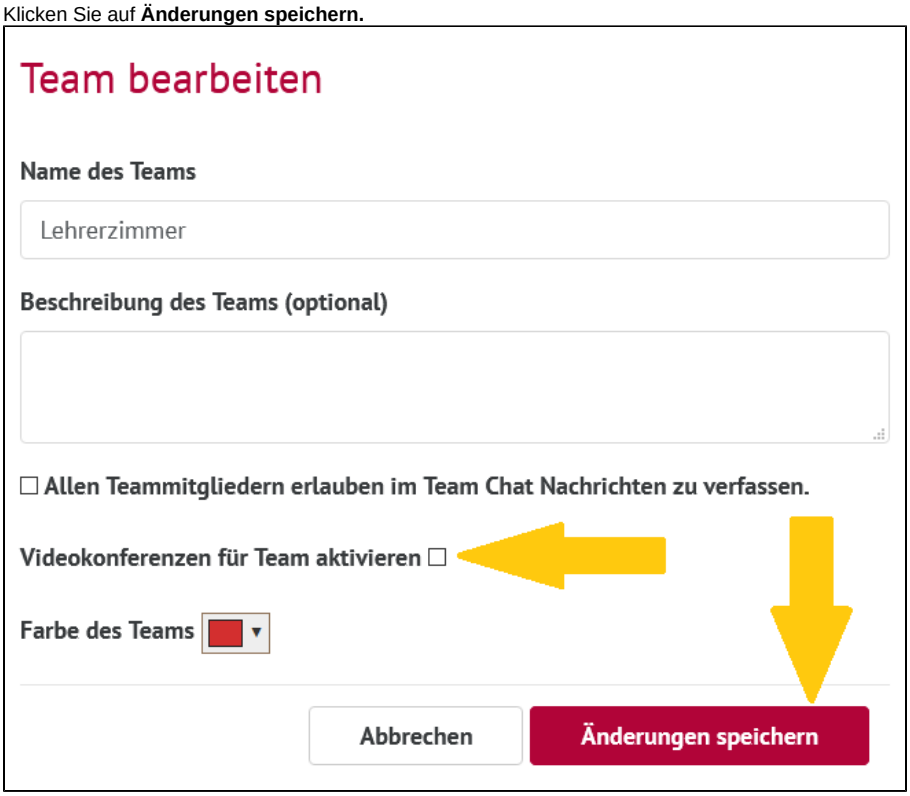
2

Klicken Sie auf die **drei Punkte** ⋮ unter dem Namen Ihres Teams.

Ein Drop-Down Menu öffnet sich.

Klicken Sie dort auf **Team bearbeiten.**

3

Setzen Sie ein Häkchen bei **Videokonferenzen für Team aktivieren.**

Klicken Sie auf **Änderungen speichern.**