

# Klassen bearbeiten

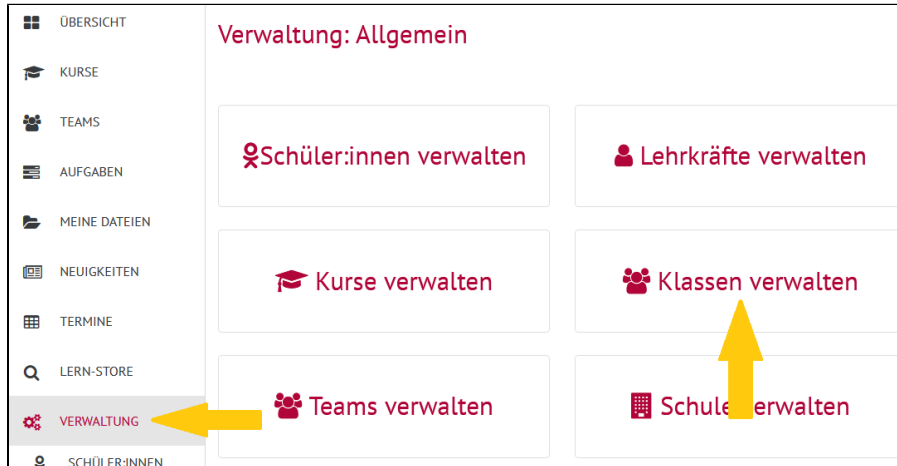
Sie können angelegte Klassen im Nachhinein bearbeiten.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

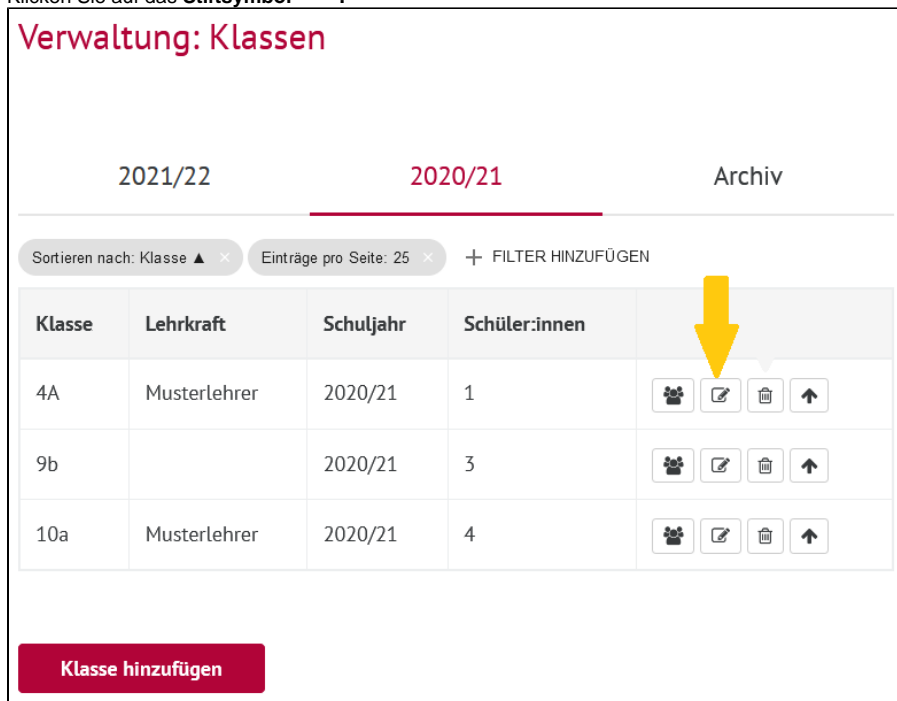
Klicken Sie auf **Klassen verwalten**.



2

Die Klassenübersicht öffnet sich.

Klicken Sie auf das **Stiftsymbol** .



3

Es öffnet sich die Informationsseite der Klasse.

Tragen Sie alle Informationen ein, die Sie ändern möchten.

Bestätigen Sie mit **Änderungen speichern**.

## Klasse '4A' bearbeiten

 Klasse verwalten

Schuljahr \*

2020/21

Lehrkraft auswählen (auch später möglich)

Florian Musterlehrer

Jahrgangsstufe \*

4

Klassenbezeichnung

A

Deine Klasse passt nicht ins klassische Schema? [Mehr Optionen](#).

Klassenname: 4A

Schuljahr: 2020/21

Abbrechen

Änderungen speichern

Klasse ins nächste Schuljahr versetzen