Kurse erstellen

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

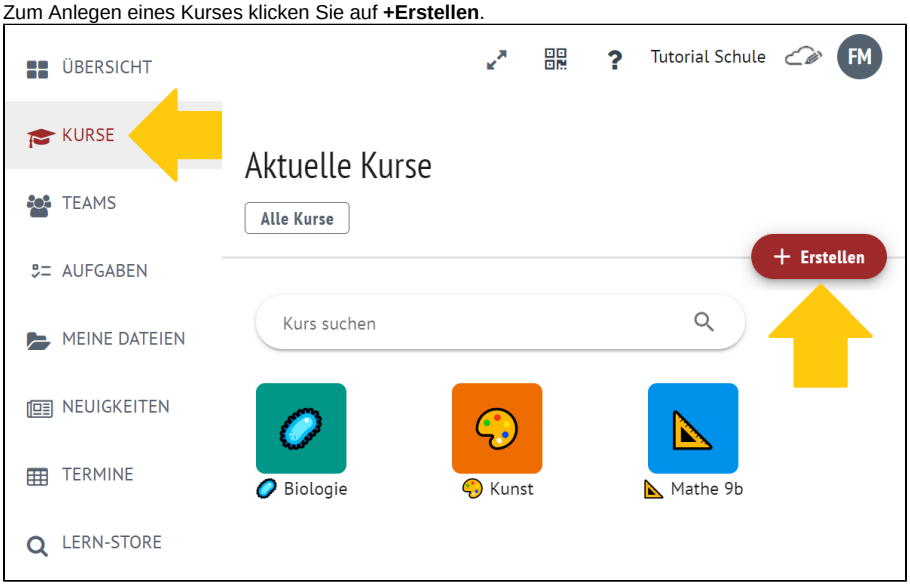
Als *Lehrkraft* können Sie Kurse erstellen und diesen Klassen, Themen, Aufgaben oder Schüler:innengruppen hinzufügen.

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Die persönliche Kursübersicht öffnet sich.

Zum Anlegen eines Kurses klicken Sie auf **+Erstellen**.



2

Tragen Sie alle relevanten Daten für Ihren Kurs ein.

Hinweise zum Ausfüllen

Name des Kurses

Wählen Sie schuleinheitliche Bezeichnungen, wie z.B. „Klasse, Fach, Kürzel“ oder „Fach, Unterrichtseinheit, Kürzel“.

Unterrichtende Lehrkraft

Ihr Name ist vorausgewählt. Sie können ggf. weitere Lehrkräfte zuordnen, die dann gleichberechtigt ebenfalls die Inhalte des Kurses gestalten können.

Vertretungslehrkraft

Vertretungslehrkräfte erhalten in einem Kurs nur eingeschränkte Rechte und können Kurse beispielsweise nicht administrieren oder löschen.

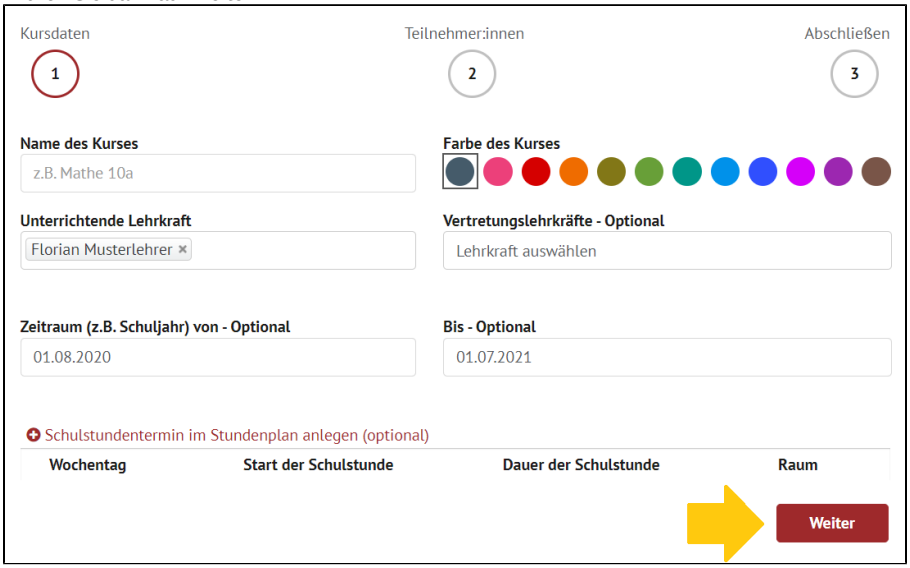
Termine

Zeiträume (z.B. Schuljahr), Wochentag, Start und Dauer der Schulstunde, Raum. Wenn Sie einen Termin für Ihren Kurs festlegen, erscheint dieser ebenfalls in Ihrem Kalender und in Ihrer Terminübersicht.

Im Stundenplan anlegen

Sie können zusätzlich den Kurs im Stundenplan aller teilnehmenden Schüler:innen und Lehrkräfte anzeigen lassen, wenn Sie diese Felder ausfüllen.

Klicken Sie dann auf **Weiter**.



3

Fertigstellen = Publizieren

Sobald Sie den Kurs fertiggestellt haben, erscheint er in Ihrer Kursübersicht, in Ihrer Übersicht und in Ihrem Terminkalender. Ihre Schüler:innen können den Kurs nun ebenfalls sehen, wenn Sie bei der Kurserstellung Klassen oder Schüler:innen hinzugefügt haben.

Fügen Sie Ihrem Kurs nun Klassen oder einzelne Schüler:innen hinzu.

Zum Fertigstellen Ihres Kurses klicken Sie auf **Kurs anlegen und Weiter.**

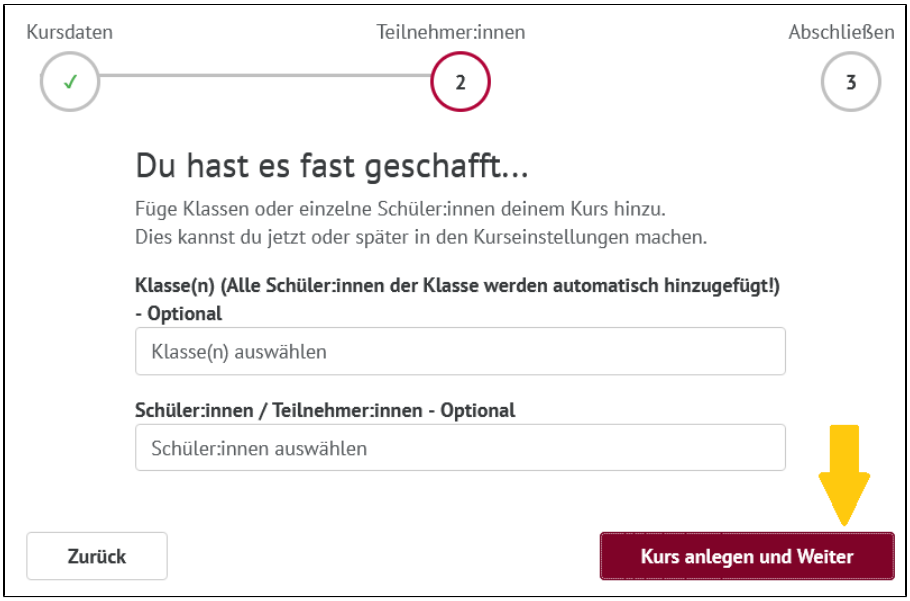
Hinweise zum Ausfüllen

Klasse(n)

Ordnen Sie Ihrem Kurs durch Anklicken alle Schüler:innnen einer oder mehrerer bereits angelegten Klasse(n) zu.

Schüler:innen/Teilnehmer:innen

Für klassenübergreifende Kurse können Sie hier einzelne Schüler:innen durch Auswahl dem Kurs hinzufügen.


Kursdaten
Teilnehmer:innen
Abschließen
✓
2
3
Du hast es fast geschafft...
Füge Klassen oder einzelne Schüler:innen deinem Kurs hinzu.
Dies kannst du jetzt oder später in den Kurseinstellungen machen.
Klasse(n) (Alle Schüler:innen der Klasse werden automatisch hinzugefügt!) - Optional
Klasse(n) auswählen
Schüler:innen / Teilnehmer:innen - Optional
Schüler:innen auswählen
Zurück
Kurs anlegen und Weiter