

Passwörter zurücksetzen

Videotutorials

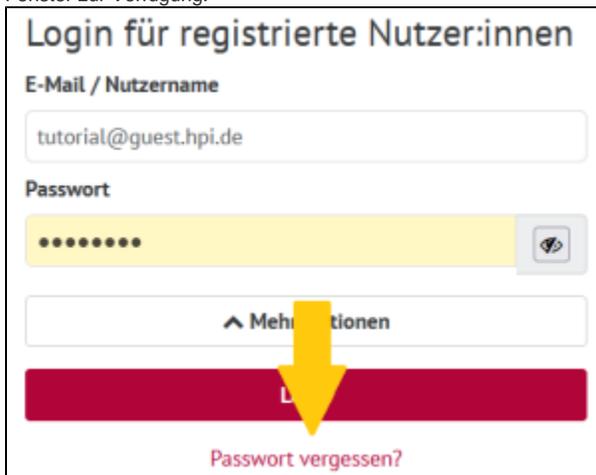
Hier geht es zu den
Erklärvideos

Als *Lehrkraft* oder *Admin* können Sie Passwörter von Schüler:innen auch manuell zurücksetzen.

Gut zu wissen

Grundsätzlich ist es allen Nutzer:innen möglich, das eigene Passwort selbst zurückzusetzen.

Dazu steht die Funktion **Passwort vergessen?** unter dem Login-Fenster zur Verfügung.



Login für registrierte Nutzer:innen

E-Mail / Nutzername
tutorial@guest.hpi.de

Passwort
.....

^ Mehrfunktionen

Passwort vergessen?

1

Klicken Sie in der Menüleiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Schüler:in verwalten**.



2

Die Schüler:innenverwaltung öffnet sich.

Um das Passwort eines:r Schüler:in zurückzusetzen, klicken Sie auf

das **Stiftsymbol** .

E-Mail	Klasse(n)	Registrierung	Erstellungsdatum	
a.apfel@post.de	9b	✓	29.09.2020	
erna.erdbeere@ma...	10a	✓	17.04.2020	
hanno.hase@post.de	10a	✓	29.09.2020	
linus.lama@mail.c...	10a	✓	17.04.2020	
tutorial-sus@mail.de	10a	✓	17.07.2019	
musterkind@mail...	4A	✗	06.01.2021	
sinem@mail.com	9b	✓	29.09.2020	
s.nadjimi@brief.de	9b	✓	29.09.2020	

3

Die Nutzer:innendaten der:s Schülers:in öffnen sich.

Klicken Sie auf **Passwort ändern**.

Schüler:innen bearbeiten

Vorname: **Nachname:**

E-Mail-Adresse:

Geburtsdatum:

Einwilligungen: ✔✔ ✎ Bearbeiten

<p>Eltern</p> <p><input type="radio"/> Analog <input type="radio"/> Digital</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datenschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nutzung</p>	<p>Schüler:in</p> <p><input type="radio"/> Analog <input type="radio"/> Digital</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Datenschutz</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Nutzung</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4

Tragen Sie das neue Passwort in die Maske ein.

Beachten Sie dabei die angegebenen Passwortregeln.

Schließen Sie den Vorgang ab, indem Sie auf **Speichern** klicken.

Passwort ändern ✕

Mindestens 8 Zeichen mit Groß- und Kleinschreibung, davon jeweils mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen.
 Erlaubte Sonderzeichen sind: !§\$%&/()=?\;:.,#+*~

Passwort:

i **So geht's**

Der:ie Schüler:in kann sich nun mit der E-Mail-Adresse und dem neu angelegten Passwort in die Cloud einloggen

