

Neuigkeiten

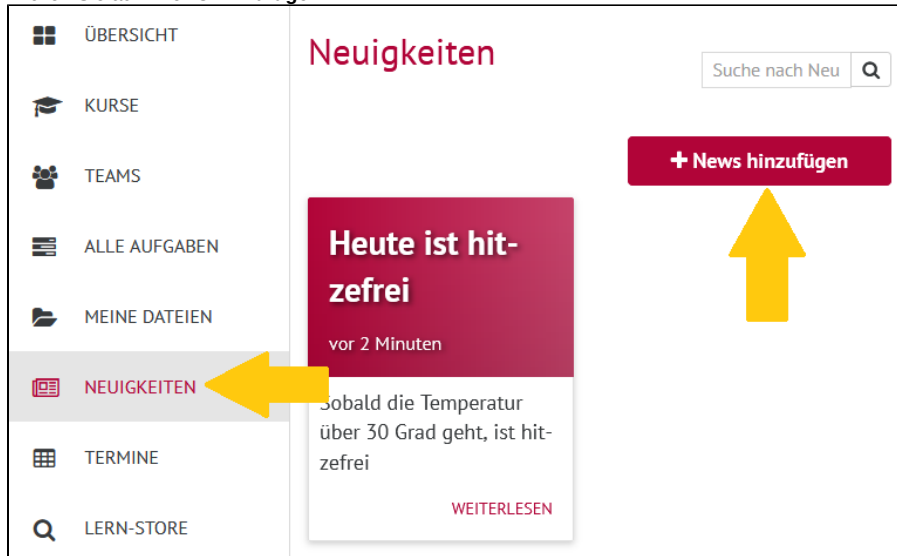
Neuigkeiten sind schulinterne Mitteilungen, die Sie über die Cloud mit Ihren Kolleg:innen und Schüler:innen teilen können.

1

Klicken Sie auf **Neuigkeiten**.

Die Übersicht aller bestehenden Neuigkeiten öffnet sich.

Klicken Sie auf **+News hinzufügen**.



Fertigstellen = Publizieren

- Liegt der Termin für die Veröffentlichung Ihrer Neuigkeit in der Zukunft, erscheint die Nachricht nach Abschluss des Vorgangs in Ihrer Neuigkeiten-Übersicht. Sie ist aber für andere Mitglieder Ihrer Schule noch nicht sichtbar.
- Haben Sie das aktuelle Datum für die Veröffentlichung gewählt, ist Ihre Neuigkeit sofort nach Abschluss des Vorgangs für Lehrkräfte und Schüler:innen an Ihrer Schule sichtbar.

2

Geben Sie als erstes den **Titel** Ihrer Neuigkeit ein.

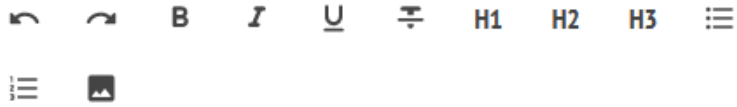
Geben Sie dann eine **Beschreibung** ein.

Wichtig: Ohne Beschreibung können Sie Ihre Neuigkeit nicht publizieren.

Sie können nun noch ein **Publikationsdatum** für die Neuigkeit auswählen.

Bestätigen Sie dann mit **Erstellen**.

Elternabend



Es war einmal ...

✕ Verwerfen

✓ Erstellen