

# Schulweit Sprache ändern

Als *Admin* können Sie für die gesamte Schule die Sprache ändern.



Der:ie Admin kann die Sprache **schulweit** ändern. Als Nutzer:in können Sie Ihre Sprache jederzeit individuell anpassen. Wie das funktioniert, sehen Sie [hier](#).

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Verwaltung**.

Die allgemeine Verwaltung öffnet sich.

Klicken Sie auf **Schule verwalten**.

The screenshot shows the 'Verwaltung: Allgemein' (General Administration) interface. On the left is a sidebar menu with the following items: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, ALLE AUFGABEN, MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, TERMINE, LERN-STORE, VERWALTUNG (highlighted with a yellow arrow), SCHÜLER:INNEN, and LEHRKRÄFTE. The main content area is titled 'Verwaltung: Allgemein' and contains a grid of six management options: 'Schüler:innen verwalten', 'Lehrkräfte verwalten', 'Kurse verwalten', 'Klassen verwalten', 'Teams verwalten', and 'Schule verwalten'. A yellow arrow points down from 'Klassen verwalten' to 'Schule verwalten'.

2

Die Verwaltungsübersicht der Schule öffnet sich.

In der Rubrik *Allgemeine Einstellungen* können Sie die gewünschte **Sprache auswählen**.

Bestätigen Sie mit **Allgemeine Einstellungen speichern**.

# Allgemeine Einstellungen

## Name der Schule

## Schulnummer:

Kann nur einmal gesetzt werden und wird danach deaktiviert!

## Bitte wählen Sie den Kreis, zu dem die Schule gehört

Kann nur einmal gesetzt werden und wird danach deaktiviert!

## Schullogo hochladen

Keine Datei ausgewählt

## Zeitzone

(UTC+02:00)

## Sprache

