

Aufgaben archivieren

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Abgeschlossene Aufgaben können archiviert werden.

1

Klicken Sie in Ihrem Kurs-Menü auf **Aufgaben**.

Die Aufgabenübersicht öffnet sich.

Öffnen Sie eine Aufgabe

Klicken Sie auf **Abschließen**.

Die Aufgabe ist nun archiviert.

The screenshot shows the course interface. On the left is a sidebar menu with options: ÜBERSICHT, KURSE, TEAMS, **AUFGABEN** (highlighted), MEINE DATEIEN, NEUIGKEITEN, and TERMINE. The main content area is titled 'Geografie - Wo liegen die Ozeane?' and shows a task overview for the period 11.02.2021 18:15 bis: 12.02.2021 15:00. Below the title are buttons: 'Zu den Kursdateien', 'Zum Kurs', and 'Zum Thema'. A 'Details' tab is active, showing the task description: 'Sagt mir wo der Atlantik, Pazifik und Indischer Ozean geografisch'. At the bottom of the task details are four buttons: 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Kopieren', and 'Abschließen'. A tooltip points to the 'Abschließen' button with the text: 'Verschiebe Aufgabe von Übersichtseite in abgeschlossene Aufgaben'.

Gut zu wissen

Die Archivierung der Aufgabe hat keine Auswirkung auf die Schüler:innenansicht! Für Ihre Schüler:innen bleibt die Aufgabe im Ordner "gestellte Aufgaben" bestehen. Sie können sie trotzdem bis zum Abgabetermin bearbeiten.

2

Ein archivierte Aufgabe finden Sie im Reiter **Abgeschlossen**.

Sie können den Vorgang wieder rückgängig machen.

Klicken Sie dazu Sie auf das (...) -Symbol und auf **Wiederherstellen**



KURSE

TEAMS

AUFGABEN

MEINE DATEIEN

Aufgaben

Aktuell

Entwürfe

Abgeschlossen

barcamp-test - Kopie - Abgabe 15.04.28

Anatomie des Knies der Blaumeise

Thema kuijgkgkhg

Bearbeiten

Kopieren

Wiederherstellen

Löschen