

Videokonferenzen durchführen

Videotutorials

Hier geht es zu den
Erklärvideos

Als *Kurs- oder Teaminhaber* können Sie Videokonferenzen in einem [Team](#) oder in einem [Kurs](#) durchführen.



Nur sichtbar wenn...

... der *Admin* Ihrer Schule Videokonferenzen aktiviert hat. Wie das funktioniert, erfahren Sie [hier](#).

... Sie als *Lehrkraft* Videokonferenzen im Kurs oder im Team freigeschaltet haben. Wie das funktioniert, erfahren Sie [hier](#).



Voraussetzungen

Wer kann eine Videokonferenz starten

Kurse

Innerhalb von Kursen können nur *Lehrkräfte* eine Videokonferenz starten. Alle Schüler:innen, die in den Kurs eingeladen wurden, können dann beitreten, sobald die Videokonferenz gestartet wurde.

Teams

In Teams können die Rollen *Leiter:in*, *Admin* und *Eigentümer:in* Videokonferenzen starten. Teilnehmer:innen können nach Beginn teilnehmen. Weitere Informationen zu den Rollen innerhalb eines Teams erhalten Sie [hier](#).

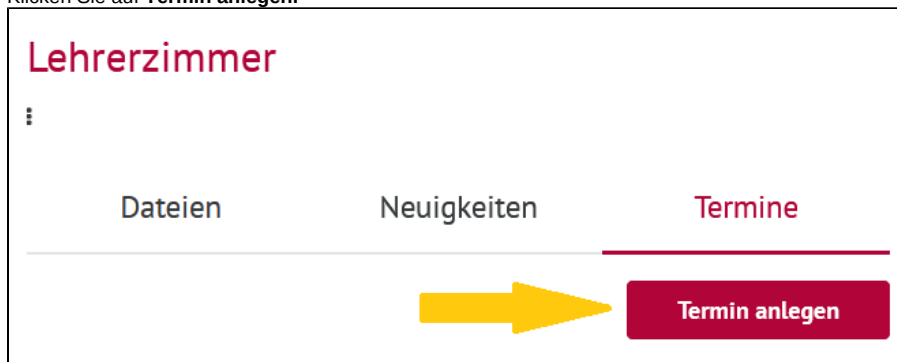
Videokonferenzen im Team durchführen

1

Öffnen Sie in der **Teamübersicht** das gewünschte Team.

Klicken Sie auf den Reiter **Termine**.

Klicken Sie auf **Termin anlegen**.



2

Füllen Sie wie gewohnt das Terminformular aus.

Setzen Sie den Schieber **Videokonferenz hinzufügen?** auf **Ja**.

Klicken Sie zum Abschließen auf **Hinzufügen**.

Termin hinzufügen

Titel

z.B. Handball-Training

Von

27.05.2021 13:00

Bis

27.05.2021 14:00

Beschreibung

Ort

z.B. Turnhalle

☐ **Nein**

Videokonferenz hinzufügen?

Abbrechen

Hinzufügen

3

Der Termin erscheint in Ihrer Terminübersicht des Teams.

Wenn Sie die Videokonferenz starten wollen, klicken Sie auf **Videokonferenz starten**.

Lehrerzimmer

Dateien

Neuigkeiten

Termine

Oberstufe

📅

Donnerstag

🕒

13:00 - 14:00

🎥

Videokonferenz starten

✎

Termin anlegen

4

Ein Fenster öffnet sich.

Entscheiden Sie, ob die Teilnehmer:innen zu Beginn stummgeschaltet sind und Moderator:innenrechte haben.

Klicken Sie auf **Erstellen**.

Der Videokonferenzraum von BigBlueButton öffnet sich.

Videokonferenzraum Oberstufe erstellen ×

Teilnehmer:innen beim Betreten stummschalten

Nein

Alle Nutzer:innen nehmen als Moderator:in teil

Nein

Abbrechen

Erstellen

Videokonferenzen in einem Kurs durchführen

1

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

Klicken Sie auf den Reiter **Tools**.

Klicken Sie auf **Videokonferenz BigBlueButton**.

Theater digital :

 Zu den Kursdateien

Themen

Aufgaben 0

Tools 1

Gruppen 0



Videokonferenz BigBlueButton



Füge ein neues Tool hinzu

2

Ein Fenster öffnet sich.

Entscheiden Sie, ob die Teilnehmer:innen zu Beginn stummgeschaltet sind und Moderator:innenrechte haben.

Klicken Sie auf **Erstellen**.

Der Videokonferenzraum von BigBlueButton öffnet sich.

Videokonferenzraum Oberstufe erstellen

Teilnehmer:innen beim Betreten stummschalten

☐ **Nein**

Alle Nutzer:innen nehmen als Moderator:in teil

☐ **Nein**

Abbrechen

Erstellen



Gut zu wissen

In einer Videokonferenz mit BigBlueButton werden die Rollen [Teilnehmer:in](#), [Moderator:in](#) und [Präsentator:in](#) vergeben.