

Migrationsprozess Schul-Cloud Brandenburg

Herzlich Willkommen zur Datenmigration von der Schul-Cloud Brandenburg zum Schulportal!

Inhalt

- [Allgemeine Informationen](#)
- [Schritte in weBBschule](#)
- [Schritte in der Schul-Cloud Brandenburg](#)



Allgemeine Informationen

Worum geht es bei der Migration?

Im Land Brandenburg können die Nutzer:innen- und Klassenverwaltung der Schul-Cloud direkt mit dem Schulportal verbunden werden.

Dies bedeutet, dass Informationen zu Benutzerkonten wie Name, E-Mail-Adresse und Berechtigungsrolle nicht mehr lokal in der Schul-Cloud, sondern zentral in weBBschule gepflegt und von dort bezogen werden. Damit alle Daten korrekt übertragen werden und jeder auch weiterhin auf seine Unterrichtsinhalte zugreifen kann, benötigen wir einmalig Ihre Hilfe bei der Datenmigration.

Mit Abschluss der Migration können sich alle Nutzer:innen dann mit dem Login des Schulportals in ihrem existierenden Account anmelden.

Wozu dient die Migration?

Mit der direkten Verbindung zum Schulportal möchten wir die Verwaltung der Nutzer:innen und Klassen vereinfachen.

Nach der Anbindung wird es nicht mehr nötig sein, ihre Daten sowohl in der Schul-Cloud als auch im Schulportal (weBBschule) parallel zu pflegen.

Außerdem haben alle Nutzer:innen dann einen einheitlichen Zugang (Nutzername und Passwort) sowohl zum Schulportal als auch zur Schul-Cloud.

Wer sind Ihre Ansprechpartner?

Während der Pilot- und Testphase stehen Ihnen folgende Kontaktmöglichkeiten zur Verfügung:

i Die Migration betrifft die Bedienung mehrerer Systeme (weBBschule - Schul-Cloud). Insofern Sie Ihre Fragen/Probleme den Systemen zuordnen können, wenden Sie sich gerne direkt an die entsprechenden Personen. Andernfalls kümmern wir uns intern um die richtige Zuordnung der Problemstellung.

- **weBBschule:**
Paul Hentschke 0331 866 3988 / paul.hentschke@mbjs.brandenburg.de
Peter Zerrenthin 0331 866 3991 / peter.zerrenthin@mbjs.brandenburg.de
- **Schul-Cloud Brandenburg Support (Lisum):**
Malte Zander 03378 209 185 / schul-cloud@bildungsserver.berlin-brandenburg.de
- **Schul-Cloud Brandenburg (dBildungscloud & Dokumentation):**
Ingwert Paulsen / ingwert.paulsen@dataport.de
Florian Sittig / florian.sittig@dataport.de

Wir freuen uns auf Ihre Fragen und Anmerkungen!

Schritte in weBBschule

Voraussetzungen für die Administration / Verwaltung

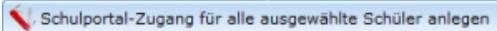
Die Anwenderin oder der Anwender benötigt für die vollständige Administration einen weBBschule-Zugang mit der Rolle „Schulleiter(in)“ oder das individuelle Nutzerrecht „Schulportal-Abgleich“, welches über die Nutzerverwaltung (Menüpunkt „Nutzer“) für den einzelnen Zugang festgelegt werden kann.

Einrichtung der Schulportal-Zugänge für die Schüler:innen

Die Einrichtung der Schulportal-Zugänge für die Schülerinnen und Schüler, welche anschließend auch für die Anmeldung in der Schul-Cloud Brandenburg genutzt werden können, ist über den Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ möglich. **(1)**

Unter dem Register „Schüler“ **(2)** können die Schülerinnen und Schüler, die ein Schulportal-Zugang erhalten sollen, mit den bekannten Filteroptionen herausgesucht werden. **(3)**

Empfehlung: Der **Einrichtungsprozess ist zeitaufwendig**. Es ist daher ratsam die **Einrichtung klassenweise durchzuführen** (Filter „Klasse“ verwenden)! Maximal können für 100 Schülerinnen und Schüler gleichzeitig Schulportal-Zugänge erstellt werden.

Für alle in der tabellarischen Ansicht dargestellten und markierten (Schülername durchgestrichen = nicht markiert) Schülerinnen und Schüler **(4)** wird dann über  **(5)** die Einrichtung der einzelnen Schulportal-Zugänge gestartet.

Hinweis: Alternativ ist die Einrichtung eines einzelnen Schulportal-Zugangs für eine Schülerin oder einen Schüler unter  **(6)** möglich.

Menü | Aktuelle Seite: Datenübertragung | Schulportal | Inhaltsverzeichnis

Daten mit dem Schulportal abgleichen

Schüler | Klassen

Schnellsuche: Suche

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: alle | Klasse: 1a

Zeitraum: Stichtag: 29.03.2022 | gesamtes Schuljahr

Schulportal-Login: egal | vorhanden | nicht vorhanden

Nr.	Gesch.	Schüler	Klasse	JG	SP Zugang	SP Status
1	♂	Bader, Simon	1a	1		🔒
2	♀	Barthel, Henriette	1a	1		🔒
3	♂	Bertram, Gabriel	1a	1		🔒
4	♀	Cramer, Emma	1a	1		🔒
5	♂	Geier, Paul	1a	1		🔒
6	♀	Hoff, Samanta-Annabell	1a	1		🔒
7	♂	Klein, Maximilian	1a	1		🔒
8	♂	Köhler, Levin	1a	1		🔒
9	♀	Peters, Marie	1a	1		🔒
10	♀	Pietsch, Samira	1a	1		🔒
11	♂	Rademacher-Reinhard, Alexander	1a	1		🔒
12	♀	Rapp, Eliana	1a	1		🔒
13	♂	Rauch, Caspar	1a	1		🔒
14	♂	Ries, Paul	1a	1		🔒
15	♂	Ritter-Dave	1a	1		🔒
16	♂	Rode, Robin	1a	1		🔒

Auswahl alle | keinen | invertieren | 25 von 27

Schulportal-Zugang für alle ausgewählte Schüler anlegen | Liste exportieren | Drucken

Wenn **Schulportal-Zugang für alle ausgewählte Schüler anlegen** betätigt wurde, sind in der Übersicht die Schülerinnen und Schüler, für die Schulportal-Zugänge erstellt werden, noch einmal aufgelistet.

Über die Spalte „Auswahl“ (1) ist ein Widerruf der Schulportal-Einrichtung je Schülerin/Schüler möglich.

Weiterhin wird unter der Spalte „Schulportal-Zugang“ (2) der jeweilige Status des Schulportal-Zugangs angezeigt. Nur wenn der Status ein  ist, kann ein Schulportal-Zugang angelegt werden.

Letztendlich werden durch die Betätigung des Buttons **Zugänge anlegen** (3) die Schulportal-Zugänge erstellt.

Hinweis: Nach der Einrichtung kann es mitunter eine Stunde dauern, bis die Schulportal-Zugänge auch in der Schul-Cloud Brandenburg für die Anmeldung genutzt werden können!

Menü | Aktuelle Seite: | Inhaltsverzeichnis

Schulportal-Zugänge anlegen

Einstellungen | Ergebnis | 25 Datensätze

Im Folgenden können Sie Schüler auswählen, für die ein neuer Schulportal-Zugang angelegt werden soll.
Die Benutzernamen für die anzulegenden Schulportal-Zugänge werden automatisch generiert und haben die Form [erster Vorname].[erster Buchstabe des Nachnamens][laufende Nummer].

Auswahl	Schulportal-Zugang	Schüler
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bader, Simon
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Barthel, Henriette
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bertram, Gabriel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cramer, Emma
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Geier, Paul
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Hoff, Samanta-Annabell
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Klein, Maximilian
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Köhler, Levin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Peters, Marie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pietsch, Samira
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rademacher-Reinhard, Alexander
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rapp, Eliana
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rauch, Caspar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rode, Robin
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sachs, Tim-Nikolas
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Schober, Neomi

Zugänge anlegen

Ausdruck der Zugangsdaten für die Schulportal-Zugänge

Im Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ (1) unter dem Register „Schüler“ (2) können für die eingerichteten Schulportal-Zugänge (Spalte „SP Status“ = ) die Zugangsdaten als Individualschreiben oder als Listenansicht ausgedruckt werden.

- Die **Individualschreiben** können für eine einzelne Schülerin / einen einzelnen Schüler über das  (3) und für alle Schülerinnen und Schüler, die in der Übersichtsliste aufgeführt werden, über  (4) generiert werden. Im Druckdialog ist das Schreiben unter der Bezeichnung „Zugangsdaten für Schulportal-Zugang“ zu finden (siehe auch nachfolgendes Bild „Generierung der Individualschreiben“).
- Eine **Listenansicht** der Schulportal-Zugangsdaten aller Schülerinnen und Schüler, die in der Übersichtsliste aufgeführt werden, wird über  (5) generiert. In der Spaltenauswahl sollten die Merkmale „Schulportal-Login“ und „Schulportal-Passwort“ genutzt werden, um die benötigten Zugangsdaten zu erhalten (siehe auch nachfolgendes Bild „Generierung der Listenansicht“).

Hinweis: Mit dem **Individualschreiben** werden die Schülerinnen und Schüler ausführlich über den zu verwendenden Schulportal-Zugang informiert. Die Bereitstellung der Zugangsdaten wird daher über diesen Weg **empfohlen**.

Menü | Aktuelle Seite: Datenübertragung | Schulportal | Inhaltsverzeichnis

Daten mit dem Schulportal abgleichen

Schüler 2 Klassen

Schnellsuche: Suche

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: alle Klasse: 1a

Zeitraum: Stichtag: 31.03.2022 gesamtes Schuljahr

Schulportal-Login: egal vorhanden nicht vorhanden

Nr.	Gesch.	Schüler	Klasse	JG	SP Zugang	SP Status	
1		Bader, Simon	1a	1	simonb1	✓	3
2		Barthel, Henriette	1a	1	henrietteb1	✓	
3		Bertram, Gabriel	1a	1	gabrielb1	✓	
4		Cramer, Emma	1a	1	emmac1	✓	
5		Geier, Paul	1a	1	paulg1	✓	
6		Hoff, Samanta-Annabell	1a	1	samanta-annabellh1	✓	
7		Klein, Maximilian	1a	1	maximiliank2	✓	
8		Köhler, Levin	1a	1	levink7	✓	
9		Peters, Marie	1a	1	mariep1	✓	
10		Pietsch, Samira	1a	1	samirap1	✓	
11		Rademacher-Reinhard, Alexander	1a	1	alexanderr1	✓	
12		Rapp, Eliana	1a	1	elianar2	✓	
13		Rauch, Caspar	1a	1	casparr1	✓	
14		Ries, Paul	1a	1			
15		Ritter, Dave	1a	1			
16		Rode, Robin	1a	1	robinr1	✓	

Auswahl alle | keinen | invertieren 5

Schulportal-Zugang für alle ausgewählte Schüler anlegen 4 Liste exportieren Drucken

Generierung der Individualschreiben

Bericht auswählen für Bader, Simon [Schüler]

Suche: Nur für eigene Schulformen Nur schuleigene Dokumente

Nr.	Bezeichnung
1	Zugangsdaten für Schulportal-Zugang <small>WSDO-311 Eltern, Schüler</small>

Letzte Berichte

Weitere Berichte

Schließen

Generierung der Listenansicht

Liste exportieren (27 Schüler)

Überschrift: Vorlagen

Zusatztext:

Sortierung:

Spaltenauswahl

Name	Name	5	+	-
Schulportal-Login	Schulportal-Login	7	+	-
Schulportal-Passwort	Schulportal-Passwort	7	+	-

Vorlage speichern neue Spalte hinzufügen

Papierformat: Zeilenhöhe: Summenzeile:

PDF Excel CSV Schließen




Zugangsdaten für das Schulportal und die Schul-Cloud Brandenburg

Adams, Jonas (5c)

Das Schulportal, das Ihnen den Zugang zu den Online-Systemen für brandenburgische Schulen ermöglicht, erreichen Sie unter <https://schulportal.brandenburg.de>.

Ihre Zugangsdaten (Schulportal-Login) lauten:

Benutzername: **jonasa5**
 Initialpasswort (bitte ändern): **jonasa5**
 technische E-Mail-Adresse*: **jonasa5@sus.brandenburg.de**

*Eine nicht funktionsfähige E-Mail-Adresse, die aber in den IT-Fachverfahren für die Organisation benötigt wird.

Anmeldung in das Schulportal über das Schulportal-Login

Aufruf der Adresse <https://schulportal.brandenburg.de> und Eingabe der **oberen Zugangsdaten** (Schulportal-Login) in der Anmeldemaske, die Sie über „Anmelden“ aufrufen können.



Passwortänderung im Schulportal

Eine **Passwortänderung** ist **nach** der Anmeldung auf <https://schulportal.brandenburg.de> möglich. Mit der erstmaligen Anmeldung ist über den Willkommensassistenten eine Passwortänderung erforderlich.



Anmeldung in die Schul-Cloud Brandenburg über das Schulportal-Login

Aufruf der Adresse <https://brandenburg.cloud> und Eingabe der **oberen Zugangsdaten** (Schulportal-Login) in der Anmeldemaske. Zusätzlich unter „Mehr Optionen“ die eigene Schule auswählen. Mit „Login“ die Anmeldung durchführen.

Tipp: Ein Aufruf der Schul-Cloud Brandenburg ist auch über das Schulportal möglich, indem auf der Start-/Hauptseite die Schul-Cloud Brandenburg - Kachel unter öffentliche Angebote ausgewählt wird.



Passwort vergessen?

Wenn Sie eine **Service-E-Mail** im Schulportal hinterlegt haben, können Sie eine E-Mail für die Passwort-Wiederherstellung auf <https://schulportal.brandenburg.de/passwort-vergessen> anfordern.

Alternativ kontaktieren Sie bitte Ihre Lehrerin / Ihren Lehrer für ein neues Passwort.

Name	Schulportal-Login	Schulportal-Passwort
Bader, Simon	simonb1	
Barthel, Henriette	henrietteb1	
Bertram, Gabriel	gabrieleb1	
Cramer, Emma	emmac1	
Geier, Paul	paulg1	
Hoff, Samanta-Annhabel	samanta-annabelh1	
Klein, Maximilian	maximiliank2	
Köhler, Levin	levink7	
Peters, Marie	mariep1	
Pietsch, Samira	samirap1	
Rademacher-Reinhard, Alexander	alexanderr1	
Rapp, Eliana	elianar2	
Rauch, Caspar	casparr1	
Ries, Paul		
Ritter, Dave		
Rode, Robin	robinr1	
Sachs, Tim-Nikolas	tim-nikolas1	
Schober, Neomi	neomis2	
Schröter, Annabell	annabells2	
Schumacher-Kretzschmar, Leonard	leonards1	
Schürmann, Leonie	leonies1	
Starke, Livia-Klara	livia-klaras1	
Voss-Holz, Justus	justusv1	
Wenzel, Helena	helenaw2	
Witt, David	dauidw4	
Witte, Alina	alinaw4	
Yilmaz, Susanne-Mareen	susanne-mareeny1	

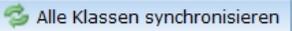
Weitere wichtige Funktionen zu Schulportal-Zugängen

Klassenzuordnung

Damit in der Schul-Cloud Brandenburg keine zusätzliche Klassenzuordnung der Lehrkräfte sowie der Schülerinnen und Schüler vorgenommen werden muss, können die in weBBschule bereits zugeordneten Klassen mit der Schul-Cloud Brandenburg synchronisiert werden. Die Funktion steht im Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ (1) unter dem Register „Klassen“ (2) zur Verfügung.

In der Übersicht werden alle erstellten Klassen des ausgewählten Schuljahres dargestellt. Über die Spalten  (3) und  (4) ist erkennbar, bei wie vielen Lehrkräften sowie Schülerinnen und Schüler innerhalb einer Klasse bereits die Klassenzuordnung mit der Schul-Cloud Brandenburg synchronisiert wurde.

Eventuelle Konflikte (5) werden in der gleichnamigen Spalte angezeigt. In diesem Bereich kann unter anderem überprüft werden, welche Personen noch keinen Schulportal-Zugang besitzen oder eine fehlende Klassenzuordnung haben, indem der entsprechende Hinweistext angeklickt wird.

Mit  (6) werden die vorhandenen Klassenzuordnungen in weBBschule mit der Schul-Cloud Brandenburg synchronisiert. Über  (7) kann die Synchronisation bei allen Klassen parallel vorgenommen werden.

In der Spalte „Status“ (8) ist ein rascher Überblick über den Zustand der einzelnen Klassen möglich. Folgende Zustände sind möglich:

-  Die Klasse existiert nicht in der Schul-Cloud Brandenburg.
-  Die Zuordnung ist nicht synchron, d.h. es gibt Abweichungen in der Klassenzuordnung zwischen weBBschule und der Schul-Cloud Brandenburg bei (wenigen/mehreren) Personen.
-  Die Klasse ist synchron mit der Schul-Cloud Brandenburg.

Über  (9) lassen sich wiederum die synchronisierten Klassen entfernen, falls die Schülerinnen und Schüler einer falschen Klasse zugeordnet waren.

Mit der unteren tabellarischen Schuljahres-Klassenübersicht lassen sich zudem die synchronisierten Klasseninformationen eines gesamten Schuljahres per  (10) entfernen. Die Funktion ist für gewöhnlich nur erforderlich, wenn ein neues Schuljahr in der Schul-Cloud Brandenburg geplant wird und die Klasseninformationen aus dem vorherigen Schuljahr nicht mehr benötigt werden.

Hinweis: Nach der Synchronisation kann es mitunter eine Stunde dauern, bis die aktuellen Klasseninformationen auch in der Schul-Cloud Brandenburg hinterlegt sind!

Menü

- Startseite
- Einstellungen
- Schule
- Schüler
- Lehrer
- Klassen
- Angebote
- Zeugnisse
- Covid-19
- weBBcloud
- ILeA plus
- Medienentwicklungsplan
- Übergangsverfahren
- Import
- Export
- Downloads
- Datenprüfung
- Kontrollraum
- Datenübertragung **1**
- ISQ
- Schulportal **2**
- Statistik
- Archiv
- Berichtsübersicht
- Nutzer
- Mein Profil
- Meine Anfragen
- Druckaufträge
- Umfragen
- Hilfe
- Neuigkeiten
- Agenda
- Schulungen
- Kontakt

Aktuelle Seite: Datenübertragung > Schulportal Inhaltsverzeichnis

Daten mit dem Schulportal abgleichen

Schüler **3** **Klassen** **2**

Die folgende Liste enthält alle Klassen der Schule im ausgewählten Schuljahr mit entsprechenden Informationen zum Abgleich mit dem Schulportal.
Über das -Symbol können Sie die Klasse und die dazugehörigen Schüler- und Lehrerzuordnungen an das Schulportal übertragen. Dabei werden nur Schüler und Lehrer zugeordnet, die über ein Schulportal-Login verfügen, das Ihrer Schule zugeordnet ist. **8**

Status	Klasse	JGS			Konflikte	
	1a	1	0/2	18/18	2 Lehrer ohne Schulportal-Login	 9
	1b	1	0/2	0/18	16 Schüler ohne Schulportal-Login 1 Lehrer ohne Schulportal-Login 2 Schüler mit Schulportal-Login ohne Klassenzuordnung 1 Lehrer mit Schulportal-Login ohne Klassenzuordnung	
	1c	1	0/2	0/21	21 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	2a	2	0/2	0/23	23 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	2b	2	0/2	0/30	30 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	3a	3	0/2	0/20	20 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	3b	3	0/2	0/25	25 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	4a	4	0/2	0/30	30 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	4b	4	0/2	0/15	15 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	4c	4	0/2	0/26	26 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	5a	5	0/2	0/20	20 Schüler ohne Schulportal-Login 2 Lehrer ohne Schulportal-Login	
	5b	5	0/2	0/16	16 Schüler ohne Schulportal-Login 1 Lehrer ohne Schulportal-Login 1 Lehrer mit Schulportal-Login ohne Klassenzuordnung	

Alle Klassen synchronisieren **7**

Die folgende Liste enthält alle Klassen der Schule, die mit dem Schulportal abgeglichen sind. Klassen aus früheren Schuljahren können an dieser Stelle gelöscht werden.

Schuljahr	Klassen	
2021/22	1	10

Passwortverwaltung

Wenn eine Schülerin oder ein Schüler das Passwort für den Schulportal-Zugang vergessen oder durch zu viele Passwortfehl Eingaben eine Sperrung verursacht hat, können sowohl die Schulleitung als auch berechtigte Personen (siehe Kapitel „Voraussetzungen für die Administration / Verwaltung“) ein neues Passwort generieren und damit auch eine eventuelle Sperrung zurücksetzen.

Vorgehen als Schulleitung oder berechtigte Person

Über den Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ (1) unter dem Register „Schüler“ (2) die Schülerin oder den Schüler herausuchen und das  (3) betätigen.

Im sich öffnenden Fenster auf  **Passwort neu generieren** (4) klicken. Das neu erstellte Passwort kann anschließend in der Zeile „Initiales Passwort“ (5) abgelesen und weitergegeben werden.

Menü Aktuelle Seite: Datenübertragung > Schulportal Inhaltsverzeichnis

Daten mit dem Schulportal abgleichen

2 Schüler Klassen

Schnellsuche

Filteroptionen

Jahrgangsstufe Klasse

Zeitraum Stichtag gesamtes Schuljahr

Schulportal-Login egal vorhanden nicht vorhanden

Nr.	Gesch.	Schüler	Klasse	JG	SP Zugang	SP Status	3
1		Bader, Simon	1a	1	simonb1	✔	
2		Barthel, Henri					
3		Bertram, Gabr					
4		Cramer, Emma					
5		Geier, Paul					
6		Hoff, Samanta					
7		Klein, Maximil					
8		Köhler, Levin					
9		Peters, Marie					
10		Pietsch, Sami					
11		Rademacher-S					
12		Rapp, Eliana					
13		Rauch, Caspa					
14		Ries, Paul					
15		Ritter, Dave	1a	1			
16		Rode, Robin	1a	1	robinr1	✔	

Schulportal-Zugang verwalten

Schulportal-Zugang

Name im Schulportal: Herr Bader, Simon

Schulportal-Login: simonb1

Status: aktiv

Initiales Passwort: ytEgmn6d

4 Passwort neu generieren

1 5

Namensänderung

Wenn sich bei einer Schülerin oder einem Schüler der Vor- oder Nachname geändert hat und diese Änderung in weBBschule unter den Stammdaten eingepflegt wurde, kann die Namensänderung anschließend auch für den zugeordneten Schulportal-Zugang beantragt werden.

Dafür wird über den Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ (1) unter dem Register „Schüler“ (2) die Schülerin oder der Schüler herausgesucht und das (3) betätigt.

Im sich öffnenden Fenster auf (4) klicken, um das Antragsformular zu öffnen.

Hinweis: Die Option steht nur zur Verfügung, wenn die Namensänderung bereits in weBBschule unter den Stammdaten eingepflegt wurde!

Menü Aktuelle Seite: Datenübertragung > Schulportal Inhaltsverzeichnis

Daten mit dem Schulportal abgleichen

Schnellsuche

Filteroptionen

Jahrgangsstufe: Klasse:

Zeitraum: Stichtag: gesamtes Schuljahr

Schulportal-Login: egal vorhanden nicht vorhanden

Nr.	Gesch.	Schüler	Klasse	JG	SP Zugang	SP Status
1		Backhausen, Xenia	6a	6	xeniab2	<input checked="" type="checkbox"/>

Schulportal-Zugang verwalten

Schulportal-Zugang

Name in weBBSchule: Frau Backhausen, Xenia

Name im Schulportal: Frau Backhaus, Xenia

Schulportal-Login: xeniab2

Status: **aktiv**

Initiales Passwort:

Im Antragsformular wird bereits standardmäßig der zu ändernde Vor- und/oder Nachname im hinterlegten Schulportal-Zugang angezeigt. (1) Wenn zusätzlich das Schulportal-Login angepasst werden soll, ist die Beantragung über die Bestätigung der Checkbox () möglich. (2) Zusätzliche Informationen können im Textfeld eingetragen werden. (3) Mit (4) wird der Antrag initiiert. Der Bearbeitungsstand ist unter dem Menüpunkt „Meine Anfragen“ ersichtlich.

Hinweis: Die **Anpassung des Schulportal-Logins** ist **nur zweckmäßig**, wenn sich der Vorname oder der Anfangsbuchstabe des Nachnamens geändert hat und auf die Änderung vorseiten der Sorgeberechtigten oder der Schülerin / des Schülers bestanden wird! Beim Schulportal-Login handelt es sich gewissermaßen um ein Pseudonym, welches die Schülerin / der Schüler während ihrer / seiner gesamten Schullaufbahn beibehalten soll.

Änderung Schulportal-Zugang für Backhausen, Xenia beantragen

Namensänderung für Schulportal-Zugang beantragen

Name:	Frau Backhaus, Xenia	1
neuer Name:	Frau Backhausen, Xenia	1
Schulportal-Login:	xeniab2	
<input type="checkbox"/>	Schulportal-Login bitte auch ändern	2

Name und Login werden automatisch der Anfrage beigefügt. Bitte ergänzen Sie gerne weitere Hinweise.

Hinweise

5000 Zeichen verbleiben

4 **Anfrage Abschicken**

Schließen

Einrichtung/Auflösung der Administratorenrolle für die Schul-Cloud Brandenburg

Ein Administratoren-Zugang für die Schul-Cloud Brandenburg kann für eine spezifische Person im Menüpunkt „Datenübertragung“ „Schulportal“ (1) unter dem Register „Schul-Cloud-Admins“ (2) eingerichtet oder auch wieder entfernt werden.

Die selbsterklärende Einrichtung erfolgt über  (3).

Nach der Einrichtung steht der zu verwendete Benutzername für die Anmeldung in der Schul-Cloud Brandenburg unter der Spalte „Schulportal-Login“ (4).

Bestehende Zugänge können mit  bearbeitet oder mit  gelöscht werden (5).

Bitte beachten Sie auch die zusätzlichen Informationen im Kopfbereich (6).

Hinweis: Nach der Einrichtung/Anpassung kann es mitunter eine Stunde dauern, bis die Änderung in der Schul-Cloud Brandenburg umgesetzt ist!

Menü

- Startseite
- weBBcloud
- ILeA plus
- Übergangsverfahren
- Schulpflichtüberwachung
- Import
- Datenübertragung **1**
- ISQ
- Schulportal**
- Statistik
- Archiv
- Berichtsübersicht
- Nutzer

Aktuelle Seite: Datenübertragung > Schulportal

Daten mit dem Schulportal abgleichen

Schüler Klassen **Schul-Cloud-Admins** **2**

Übersicht der eingerichteten Schul-Cloud Administratoren **6**

Bitte sorgen Sie dafür, dass die persönlichen Informationen (Anrede, Vorname und Nachname) der Schul-Cloud Administratoren-Zugänge aktuell gehalten werden, um ggf. bei Sicherheitsvorfällen in der Schul-Cloud Brandenburg eine Ansprechpartnerin / einen Ansprechpartner zur Verfügung zu haben.
Sie können **maximal 3** Schul-Cloud Administratoren anlegen.

Geschlecht	Name	Schulportal-Login	SP Status	
	Herr Mustermann, Max	sca.100000.maxmustermann 4	✓	  5

1 von 1

Schul-Cloud Administrator hinzufügen **3**

Schritte in der Schul-Cloud Brandenburg

Die hier dargestellte Anleitung richtet sich an die Administrator:innen der Schul-Cloud.

Die Vorbereitung im Überblick

1. Bereinigen Sie Ihre Schul-Cloud und löschen Sie alle Konten der **Schüler:innen und Lehrkräfte**, die nicht vollständig registriert sind, oder die nur zu Testzwecken existieren.
2. Starten Sie mit Klick auf den Button  die Kontenmigration! (1 Stunde)
3. Prüfen Sie die automatische Zuordnung! (Stimmen Vor- und Nachname im Schulportal mit den Daten aus der Schul-Cloud überein, findet eine automatische Zuordnung statt.)
 - a. Für Schulportal-Konten, denen noch kein lokales Konto zugeordnet ist, kann dies per Stift-Symbol nachgeholt werden. Im sich öffnenden Fenster kann nach Namen gesucht und die Zuordnung manuell vorgenommen werden.
 - b. Schulportal-Konten ohne Zuordnung werden in der Schul-Cloud Brandenburg neu erstellt.
 - c. Vorhandene Benutzerkonten, die keinem Schulportal-Konto zugeordnet wurden, können per Support-Anfrage nach der Migration gelöscht werden.

Was müssen Sie tun?



Aufräumen bevor es losgeht!

Bevor Sie den Migrationsprozess starten, sollten Sie die Accounts an Ihrer Schule über die Nutzerverwaltung bereinigen.

Das heißt konkret:

- Löschen Sie alle Accounts **der Schüler:innen und Lehrkräfte**, die nicht vollständig registriert sind!
- Löschen Sie nicht benötigte Testaccounts!

Warum?

Nach der Migration erfolgt die Nutzerverwaltung vollständig über das Schulportal.

Accounts, die nicht mit dem Schulportal verknüpft werden, **sind anschließend nur noch durch unseren Support editierbar**.

Wie sieht der nächste Schritt aus?

Gleichen Sie die Daten, die aus dem Schulportal kommen, mit den Daten aus Ihrer Schul-Cloud ab!

Die Schule befindet sich derzeit in der Transferphase und im Migrationsmodus. Die Migration der Benutzerkonten wird auf Basis des letzten Schuljahres durchgeführt.

Im ersten Schritt werden die Benutzerkonteninformationen, die wir aus dem Schulportal erhalten, angezeigt (links).

Jedem Benutzerkonto muss jeweils das lokale Benutzerkonto der Schul-Cloud (rechts) zugeordnet werden, sofern es existiert.

Vorname	Nachname	Nutzername	Rollen	Klassen	Konten verknüpfen
Felicitas	Schmidtke	felicittass1	Schüler/-in	5a	 Felicitas Schmidtke 

✓ Bestenfalls werden alle vorhandenen Accounts sofort erkannt und erscheinen automatisiert als verknüpftes Konto .

Erklärung der Filter-Symbole

	Der Account aus dem Schulportal konnte in der Schul-Cloud nicht gefunden werden. In der Schul-Cloud wird dafür ein neuer Account angelegt.
	Das Schulportal-Konto wurde manuell mit einem vorhandenen Schul-Cloud Account verknüpft.
	Das Schulportal-Konto wurde automatisch mit einem vorhandenen Schul-Cloud Account verknüpft.
	Einträge, die Sie markieren und vielleicht später gesammelt überprüfen möchten, können Sie mit einer Flagge versehen.

Wie geht es weiter?

In der *Zusammenfassung* erhalten Sie eine Übersicht über alle Verknüpfungen und neu angelegte Konten.

Diese Verknüpfungen müssen bestätigt und gespeichert werden. Dabei werden die Schulportal-Informationen mit den vorhandenen Konten verknüpft und der Migrationsmodus für die Schule beendet.

⚠ Mit Beendigung der Transferphase startet dann die Synchronisierung (1 Stunde).

✓ Anschließend können sich alle Nutzer:innen mit ihrem Schulportal-Account auch in der Schul-Cloud anmelden.

✓ Empfehlung: Klassen ersetzen!

Ersetzen Sie in den Kursen alle Klassen durch die neu angelegten Klassen aus dem Schulportal!

Genauere Informationen dazu finden Sie im nächsten Abschnitt.

Nach der Migration: Klassen in Kursen ersetzen

Unsere Empfehlung an Lehrkräfte oder Admins:

Ersetzen Sie in den aktuellen Kursen alle Klassen durch die neu angelegten Klassen aus dem Schulportal!

⚠ Aber: Löschen Sie die alten Klassen an ihrer Schule nicht!

Warum sollen die Klassen in den aktuellen Kursen ausgetauscht werden?

Nach erfolgreicher Migration werden neue Klassen an Ihrer Schule angelegt. Diese werden fortan mit dem Schulportal synchronisiert und müssen in der Cloud nicht administriert werden.

Die Administration dieser Klassen erfolgt ausschließlich im Schulportal. Eine doppelte Administration ist also nicht mehr notwendig!

Falls Sie im Schulportal nach der Migration also Änderungen an den Klassen vornehmen, wirken sich diese Änderungen nur auf die neuen, synchronisierten Klassen aus und nicht auf die alten.

Warum sollen alte Klassen nicht gelöscht werden?

Wenn Sie alte, bereits bestehende Klassen an Ihrer Schule entfernen, verlieren die Schülerinnen und Schüler dieser Klassen auch den Zugriff auf alte Kurse aus vergangenen Schuljahren.

Damit die Schülerinnen und Schüler diesen Zugriff nicht verlieren und auch in den Folgejahren auf alte Kursmaterialien zugreifen können, sollten alte Klassen nicht gelöscht werden.

Wie erfolgt der Login nach der Migration?

i Nachdem der Migrationsprozess abgeschlossen wurde, können sich alle Nutzer:innen mit ihrem Schulportal-Zugang auch in der Schul-Cloud anmelden.

(Siehe Abschnitt oben "Schritte in weBBschule" > "Ausdruck für Zugangsdaten für die Schulportal-Zugänge")

1

Geben Sie im Login-Fenster der Schul-Cloud **Ihre neuen Zugangsdaten aus dem Schulportal** ein.

Login für registrierte Nutzer:innen

E-Mail / Nutzername

Passwort
 

Schule

[Passwort vergessen?](#)

2

Wählen Sie dann Ihre Schule über die Suchfunktion aus und klicken Sie auf **Login**.

Login für registrierte Nutzer:innen

E-Mail / Nutzername

Passwort



Schule



Login

[Passwort vergessen?](#)