

Themen teilen und importieren

Videotutorials

Hier geht es zu den Erklärvideos

Als *Lehrkraft* können Sie Themen und damit Unterrichtseinheiten oder -stunden mit anderen Lehrkräften [teilen](#) und Themen von anderen Lehrkräften [importieren](#).



Nur für Niedersachsen

Diese Funktion gibt es aktuell ausschließlich in der *Niedersächsischen Bildungscloud*.

In allen anderen Bundesländern können Sie jedoch die Funktion [Kurse teilen und importieren](#) nutzen, um so ganze Kurse (inkl. Themen) zu teilen.

Ein Thema teilen

1

Klicken Sie in der Menü-Leiste auf **Kurse**.

Öffnen Sie den gewünschten Kurs.

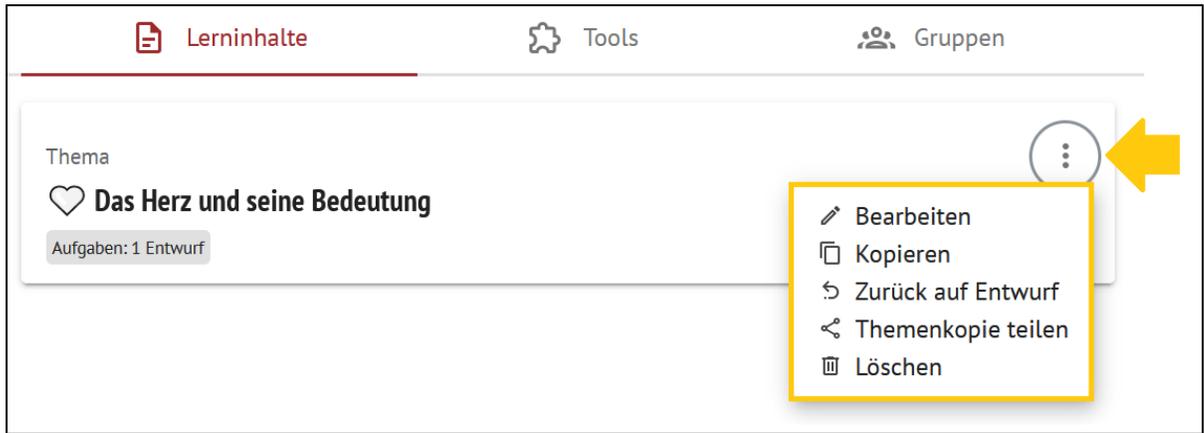
The screenshot shows a user interface for course management. On the left, there is a vertical menu with four items: 'ÜBERSICHT' (Overview), 'KURSE' (Courses), 'TEAMS', 'AUFGABEN' (Tasks), and 'MEINE DATEIEN' (My Files). The 'KURSE' item is highlighted with a yellow border. The main content area is titled 'Aktuelle Kurse' (Current Courses) and contains a search bar labeled 'Kurs suchen' with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a red square icon with a white lightbulb, and a large yellow arrow points to it from the right. Below this icon, the text 'Physik 9b' is visible.

2

Im Arbeitsbereich öffnet sich Ihr Kurs.

Klicken Sie neben dem gewünschten Thema auf die drei Punkte.

Klicken Sie dann auf **Themenkopie teilen**.



3

Im folgenden Fenster kann der Link zum Teilen des Themas weiter angepasst werden.

Hier kann eingestellt werden, ob der Link nur schulintern gültig sein soll und ob er eine zeitliche Gültigkeit haben soll.

Nur schulintern gültig:

Der Link zum Themenimport funktioniert nur an der eigenen Schule. An anderen Schulen erzeugt der Link eine entsprechende Fehlermeldung.

Link läuft nach 21 Tagen ab:

Das Teilen des Themas ist auf 21 Tage bzw. 3 Wochen beschränkt und muss innerhalb dieser Zeit durchgeführt werden. Nach dieser Zeit verliert der Link seine Gültigkeit und erzeugt eine entsprechende Fehlermeldung.

Teilen-Einstellungen

i Mit dem folgenden Link kann der Kurs als Kopie von anderen Lehrkräften importiert werden. Personenbezogene Daten werden dabei nicht importiert.
Kursdateien, die nicht Teil von Aufgaben oder Themen sind, werden nicht kopiert.

Link nur schulintern gültig

Link läuft nach 21 Tagen ab

Abbrechen **Weiter**

4

Im nächsten Schritt erhalten Sie den Importlink für den Themenimport.

Optional können Sie den Link über das eigene E-Mailprogramm versenden, ihn in die Zwischenablage kopieren oder ihn in einen QR-Code umwandeln.

Teilen über

Link Themakopie
<https://dbildungscloud.de/rooms-overview?import=00GPg>



**Als Mail
versenden**



Link kopieren



**QR-Code
scannen**

Ein Thema importieren

1

Zum Importieren eines Themas brauchen Sie einen Importlink (siehe oben).

i Importlinks haben in der Regel das folgende Format:
<https://dbildungscloud.de/rooms-overview?import=A1b2C3deFG>

Sobald Sie einen Importlink benutzen, beginnt der Importvorgang automatisch.

Wählen Sie den Kurs, in den das Thema importiert werden soll und klicken Sie auf **Weiter**.

Thema importieren

i Der Kurs, in den das Thema importiert werden soll, muss im Folgenden ausgewählt werden.

Kurs wählen ▼

Kurs

Abbrechen**Weiter**

2

Optional: Im nächsten Fenster haben Sie dann die Möglichkeit, den Titel des Themas anzupassen.

Alternativ können Sie den Titel auch später ändern und mit der Schaltfläche **Importieren** direkt den Import starten.

Thema importieren

 Es wird eine Kopie erstellt. Personenbezogene Daten werden nicht importiert. Das Thema kann im Folgenden umbenannt werden.

Thema

[Ändern Sie hier den Titel des importierten Themas]

Abbrechen

Importieren